



# Relazione sul Governo Societario ANNO 2021

*(ai sensi del Piano di Governance delle società partecipate  
dalla Regione Umbria di cui la DGR 824/18)*

**Determina amministratore unico del 2 maggio 2022**

Relazione ai sensi del Piano di Governance regionale	Protocollo	Anno	Autore	Estensore
		<b>2021</b>	<b>MS</b>	<b>MS</b>

## Sommario

Premessa .....	1
Sezione Generale .....	3
Indicatori di controllo per le spese di funzionamento e del personale .....	5
Prospetto di confronto Budget/Consuntivo 2021 .....	7
Considerazioni conclusive .....	9
Allegato 1 – Scheda Attuazione piano di Governance Ex DGR 824/2018 .....	11



## Premessa

La presente relazione è redatta in ottemperanza alle previsioni della D.G.R. n. 824 del 23 luglio 2018 “Piano di governance delle società partecipate” della Regione Umbria con lo scopo di riepilogare e sottoporre all’approvazione dei Soci, nei termini previsti dalla citata D.G.R., l’analisi degli indicatori e più in generale le condizioni di ottemperanza di 3A-PTA alle previsioni del Piano di Governance.

Da un punto di vista generale, in applicazione del piano di governance e dello Statuto della Società, è opportuno rappresentare sinteticamente il modello di Governance Direzionale Operativa applicato in 3A-PTA che si può rappresentare come segue:

- l’Organo Amministrativo della società predispone un Piano Annuale e uno Triennale delle attività, delle previsioni economiche e finanziarie, che viene sottoposto all’approvazione dell’assemblea dei soci;
- l’Organo Amministrativo predispone annualmente il Progetto di Bilancio e la Relazione sulla Gestione dell’Esercizio che vengono sottoposti all’approvazione dell’assemblea dei soci;
- l’Organo Amministrativo predispone e trasmette ai soci per il primo semestre dell’esercizio una Relazione Semestrale dell’attività, del consuntivo e della previsione di chiusura dell’esercizio economico e finanziaria, con eventuali evidenze di scostamenti dal Piano Annuale;
- l’Organo Amministrativo predispone la Relazione sul Governo Societario contenente l’indicazione degli indirizzi di gestione societaria nonché la rispondenza della Società agli adempimenti del D.lgs. n. 175/2016 e smi, da sottoporre all’approvazione della Conferenza dei Soci e al loro recepimento per i loro adempimenti connessi al medesimo D.lgs. 175/2016 ex art 20.

La presente relazione, pertanto, con riferimento all’“Allegato 1 – Scheda Attuazione piano di Governance Ex DGR 824/2018” fornito dalla Regione Umbria riepiloga per ciascuno dei punti richiamati nell’allegato l’ottemperanza da parte della Società e gli eventuali documenti connessi prodotti dalla società.

In questo senso vengono pertanto richiamati i documenti prodotti in fase di redazione del bilancio (Bilancio, Relazione sulla gestione, etc.), di consuntivazione di medio periodo (relazione semestrale) e in fase di programmazione (Documento programmatico triennale ed annuale).



Ove necessario, vengono direttamente esposti nella relazione gli elementi che non sono oggetto di trattazione nei documenti richiamati.

Viene riportata infine una sezione conclusiva di riepilogo degli indirizzi di gestione societari dedotti ed applicati nella programmazione annuale e pluriennale della società e che sono sottoposti alla valutazione dei soci.

In sintesi, la relazione si compone di una sezione generale contenente l'esposizione dell'ottemperanza ai punti dell'allegato 1 – Scheda di Attuazione, di un paragrafo relativo agli "Indicatori di controllo per le spese di funzionamento e del personale", un paragrafo di "Confronto Consuntivo-Preventivo", ed un paragrafo finale di considerazioni conclusive ricomprendente la sintesi degli indirizzi di gestione societari.



## Sezione Generale

Come indicato in premessa, si riportano i riferimenti per gli adempimenti societari secondo i richiami dell'allegato 1 – Scheda di Attuazione.

Con riferimento agli adempimenti societari di cui al D.lgs. n. 175/2016 artt. 11, 16 e 26, la Società ha dato seguito alle modifiche statutarie previste dalla normativa con l'assemblea del 29 giugno 2017 e apportando ulteriori integrazioni e aggiornamenti con l'Assemblea dei Soci del 16 dicembre 2020 (tra cui, a seguito della nota ANAC ricevuta dal Socio Regione Umbria il 9 luglio 2020, l'introduzione della Conferenza dei Soci quale strumento munito di poteri di direzione, coordinamento e supervisione della Società e che consente l'esercizio congiunto del controllo analogo a quello esercitato sui propri uffici indipendentemente dalla quota di partecipazione posseduta). In data 23 giugno 2021, la Società si è dotata di apposito Regolamento per la Conferenza dei soci e contestualmente è stato nominato l'Avv. Antonino Ruggiano, rappresentante del Socio Comune di Todi, quale Presidente.

Le attuazioni organizzative correlate e gli aggiornamenti sono annualmente riportate nella Relazione sulla Gestione al Bilancio di esercizio e specificatamente per il 2021 in quella relativa all'esercizio chiuso al 31/12/2021. Nel paragrafo "Società ed Organizzazione" sono specificati gli adempimenti organizzativi e societari, nella sezione generale del paragrafo "Rendiconto di Gestione" viene elaborata l'analisi del valore della produzione coerente con le previsioni di legge che conferma il rispetto della condizione richiesta.

Con riferimento all'adozione dei modelli/regolamenti di cui al D.lgs. n. 231/2001 e al D.lgs. n. 175/2016 art. 19, la Società conferma l'adozione di quanto previsto dalla normativa. L'aggiornamento del modello e dei relativi protocolli, nonché l'implementazione degli stessi, sono dettagliati nella Relazione sulla Gestione al Bilancio di esercizio e specificatamente per il 2021 in quella relativa all'esercizio chiuso al 31/12/2021. Nel paragrafo "Indirizzi ed organizzazione connessa: Regolamenti Interni" viene specificata l'adozione dei modelli e dei regolamenti e gli eventuali aggiornamenti adottati.

Con riferimento alla previsione normativa di cui all'art. 5 del D.lgs. n. 175/2016 relativa agli oneri di motivazione analitica, la Società predispone e trasmette ai soci quanto necessario per consentire le valutazioni richieste dalla normativa ed in particolare:

- la Società predispone annualmente la Relazione sulla Gestione al Bilancio di esercizio e specificatamente per il 2021 è stata predisposta quella relativa all'esercizio chiuso al 31/12/2021. Al paragrafo "01. Rendiconto Sintetico ed indici di bilancio" della relazione sono riscontrabili le tabelle di sintesi di bilancio degli ultimi tre esercizi e relativi indici;
- la Società predispone annualmente il Documento programmatico e specificatamente per il 2022 è stato predisposto e trasferito ai soci Il Documento Programmatico - Piano Triennale delle Attività 2022-2024 – Piano annuale delle attività 2022 (in Sintesi Documento Programmatico Anno 2022). In tale documento sono elaborate e riportate le tabelle di sintesi di Budget del triennio 2022-2024;

- il Documento in questione, qualora intervengano variazioni rispetto alle previsioni fatte, viene revisionato e trasmesso ai Soci per la relativa approvazione (di norma in occasione dell'Assemblea dei Soci di approvazione del Bilancio);
- la Società predispose annualmente la Relazione semestrale delle attività e specificatamente per il 2021 è stata predisposta e trasferita ai soci Relazione semestrale delle attività che riporta l'andamento delle attività del primo semestre, eventuali scostamenti significativi, la previsione di chiusura dell'anno;
- nella presente relazione nel successivo paragrafo "Prospetto di confronto Budget/Consuntivo 2021" viene fornito il confronto dei dati di consuntivo 2021 con il Budget approvato dall'Assemblea dei Soci in data 23 giugno 2021;
- nella presente relazione nel successivo paragrafo "Indicatori di controllo per le spese di funzionamento e del personale" sono elaborati e presentati tali parametri.

Con riferimento all'art. 6 del D.lgs. n. 175/2016 e alle indicazioni e predisposizione di programmi di valutazione del rischio di crisi aziendale, la Società elabora quanto segue:

- in fase di programmazione pluriennale nel "Documento Programmatico" elabora ed espone in uno specifico paragrafo l'"Analisi e la valutazione dei rischi", e nello specifico tale attività è riscontrabile nel Documento Programmatico Anno 2022 per l'esercizio in essere;
- in fase di rendiconto annuale nella "Relazione sulla gestione" elabora ed espone in uno specifico paragrafo l'"Evoluzione prevedibile della gestione e analisi di valutazione dei rischi", e nello specifico tale attività è riscontrabile nella Relazione sulla Gestione relativa all'esercizio chiuso al 31.12.21 per l'esercizio in essere;
- nella presente relazione, in relazione a quanto emerge dalla valutazione sulla Governance Societaria, vengono richiamati gli indirizzi di gestione societaria nel paragrafo "Considerazioni conclusive" che i soci sono chiamati a valutare e integrare in fase assembleare.

Risultano in questo modo predisposti ed elaborati gli adempimenti societari secondo i richiami dell'allegato 1 – Scheda di Attuazione.



## Indicatori di controllo per le spese di funzionamento e del personale

INDICATORI DI CONTROLLO PER LE SPESE DI FUNZIONAMENTO E DEL PERSONALE:

Indice	Anno 2021	Anno 2020	Anno 2019	Variazione nell'ultimo biennio	Media del settore di appartenenza (rif. Bilanci 2020)
Costi per retribuzioni per contratti di lavoro subordinato (Voce B9) / Valore della produzione	0,45	0,38	0,47	0,07	0,54
Costi per prestazione di servizi da terzi (Voce B7) / Valore della produzione	0,38	0,35	0,37	0,03	0,29
Costo dell'organo amministrativo (compenso) / Valore della produzione	0,01	0,01	0,01	0,00	0,01

Valori in € / 3A-PTA	Anno 2021	Anno 2020	Anno 2019
Valore della produzione	3.158.321	3.450.070	2.777.302
Costi per retribuzioni per contratti di lavoro subordinato (Voce B9)	1.413.835	1.307.826	1.293.103
Costi per prestazione di servizi da terzi (Voce B7)	1.199.130	1.203.287	1.019.018
Costo dell'organo amministrativo (compenso)	16.733	18.513	19.415
Dipendenti	28	26	26

SOCIETA' SIMILI / DATI DA BILANCI 2020	ASSAM	ART-ER (nata dalla fusione tra ASTER ed ERVET)	BIOINDUSTRY	TRENTINO SVILUPPO SPA	SVILUPPUMBRIA SPA	MEDIA
Valore della produzione	5.513.570	20.280.433	4.469.410	17.964.414	6.868.247	11.019.215
Costi per retribuzioni per contratti di lavoro subordinato (Voce B9)	3.009.203	11.748.829	1.208.042	9.102.593	4.632.696	5.940.273
Costi per prestazione di servizi da terzi (Voce B7)	1.010.758	7.502.127	1.804.712	4.339.333	1.517.566	3.234.899
Costo dell'organo amministrativo	-	35.475	80.913	217.563	33.000	73.390
Dipendenti	126	200	23	164	83	119

Sono riportati per l'anno in corso e per il biennio precedente in forma tabellare i costi per retribuzioni di lavoro subordinato, quelli per costi di prestazione di servizi da terzi e il costo dell'organo amministrativo, rapportati al valore della produzione e in valore assoluto.

Con riferimento agli stessi parametri sono state individuate alcune Società simili per le quali vengono riportati analoghi valori per determinare la media del settore di appartenenza.



I dati rilevano un incremento del costo del personale, determinato dall'assunzione di due unità a tempo indeterminato a partire dal mese di maggio, da una modesta variazione in aumento coerente con gli aumenti contrattuali di settore e da alcuni adeguamenti di livello valutati in coerenza con mansioni affidate e svolte. L'incidenza percentuale del costo del lavoro sul valore della produzione risulta inferiore rispetto alla media del settore di appartenenza. I costi per prestazione di servizi da terzi, sebbene il valore registrato sia inferiore rispetto a quello del 2020, registrano comunque una lieve variazione percentuale in eccesso sul valore della produzione, rispetto all'esercizio precedente. Complessivamente la struttura dei costi del personale e delle risorse esterne è coerente con i valori di settore e tale da produrre, oltre ad un risultato finale positivo aziendale grazie ad un utilizzo efficace ed efficiente delle risorse, lo sviluppo delle attività proprie della società secondo gli indirizzi di gestione.

Si precisa che l'organico aziendale al 31/12/21 è composto di 28 unità.





## Prospetto di confronto Budget/Consuntivo 2021

3A Parco Tecnologico Agroalimentare dell'Umbria Soc. Cons. a r.l.			Colonna 1	Colonna 1	Colonna 2	Colonna 2	Colonna 3	Colonna 3	Colonna 4	Colonna 4
COSTI	Importo totale / BUDGET 2021	Importo totale / CONSUNTIVO AL 31/12/2021	Area Certificazione / BUDGET 2021	Area Certificazione / CONSUNTIVO AL 31/12/2021	Area Innovazione/ BUDGET 2021	Area Innovazione/ CONSUNTIVO AL 31/12/2021	Progetti Internaz.li / BUDGET 2021	Progetti Internaz.li / CONSUNTIVO AL 31/12/2021	Area Programmazione, Amministrazione, Comunicazione e Patrimonio / BUDGET 2021	Area Programmazione, Amministrazione, Comunicazione e Patrimonio / CONSUNTIVO AL 31/12/2021
<b>VARIAZ. RIMANENZE INIZIALI</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>RIMANENZE INIZIALI DI MERCI E LAVORI IN CORSO</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>ACQUISTI DI BENI</b>	181.571,56	133.433,23	101.565,00	97.252,92	68.106,56	30.175,36	2.900,00	411,47	9.000,00	5.593,48
ACQ. PER PRODUZIONE DI BENI/SERVIZI	75.000,00	67.981,77	75.000,00	67.981,77	-	-	-	-	-	-
ACQUISTI DIVERSI	106.571,56	65.451,46	26.565,00	29.271,15	68.106,56	30.175,36	2.900,00	411,47	9.000,00	5.593,48
<b>ACQUISTI DI SERVIZI</b>	516.791,44	518.251,61	161.710,00	169.936,73	135.581,44	124.490,49	-	-	219.500,00	223.824,39
SERVIZI PER LA PRODUZIONE	305.991,44	307.796,40	161.710,00	169.936,73	135.581,44	124.490,49	-	-	8.700,00	13.369,18
COSTI ACCESSORI PER ACQUISTI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
COSTI PER UTENZE	187.800,00	196.801,00	-	-	-	-	-	-	187.800,00	196.801,00
MANUTENZIONI MACCHINARI E ATTREZZATURE	11.000,00	13.654,21	-	-	-	-	-	-	11.000,00	13.654,21
MANUTENZIONE FABBRICATI	12.000,00	-	-	-	-	-	-	-	12.000,00	-
<b>GESTIONE VEICOLI AZIENDALI</b>	3.000,00	2.017,90	-	-	-	-	-	-	3.000,00	2.017,90
ESERCIZIO AUTOVETTURE E ALTRI VEICOLI	3.000,00	2.017,90	-	-	-	-	-	-	3.000,00	2.017,90
<b>PRESTAZIONI DI LAVORO NON DIPENDENTE</b>	600.559,82	572.321,09	402.000,00	413.177,16	92.434,43	68.317,45	-	-	106.125,39	90.826,48
PRESTAZIONI DI LAVORO AUTONOMO	563.634,43	536.946,84	400.000,00	412.502,00	92.434,43	68.317,45	-	-	71.200,00	56.127,39
ALTRE PRESTAZIONI DI LAVORO	2.000,00	675,16	2.000,00	675,16	-	-	-	-	-	-
COMPENSI ORGANI SOCIALI	34.925,39	34.699,09	-	-	-	-	-	-	34.925,39	34.699,09
<b>SEPE AMMIN., COMM. E DI RAPPRESENTANZA</b>	36.300,00	25.601,28	-	-	-	-	-	-	36.300,00	25.601,28
<b>COSTI PER GODIMENTO BENI DI TERZI</b>	22.700,00	39.665,06	-	-	-	-	-	-	22.700,00	39.665,06
<b>COSTI PERSONALE DIPENDENTE</b>	1.489.915,00	1.449.402,81	638.805,00	598.277,76	530.651,11	539.432,29	11.600,00	-	308.858,89	311.692,76
COSTI PERSONALE DIPENDENTE (retribuz.+oneri)	1.422.915,00	1.413.834,61	601.005,00	585.036,64	518.851,11	537.812,43	10.600,00	-	292.458,89	290.985,54
COSTI DIVERSI PERSONALE DIPENDENTE	67.000,00	35.568,20	37.800,00	13.241,12	11.800,00	1.619,86	1.000,00	-	16.400,00	20.707,22
<b>ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ACC.TI VARI</b>	20.000,00	157.688,18	-	-	-	-	-	-	20.000,00	157.688,18
ACCANTONAMENTI VARI	20.000,00	157.688,18	-	-	-	-	-	-	20.000,00	157.688,18
<b>ONERI DIVERSI DI GESTIONE</b>	28.650,00	20.696,25	-	-	-	-	-	-	28.650,00	20.696,25
ONERI TRIBUTARI	16.650,00	16.721,38	-	-	-	-	-	-	16.650,00	16.721,38
ALTRI COSTI DI ESERCIZIO	8.000,00	3.945,51	-	-	-	-	-	-	8.000,00	3.945,51
COMP.NEG.DA EVENTI STRAORD./ES.PREC.	4.000,00	29,36	-	-	-	-	-	-	4.000,00	29,36
<b>ONERI FINANZIARI</b>	32.250,00	20.103,98	-	-	-	-	-	-	32.250,00	20.103,98
ONERI FINANZIARI VERSO BANCHE	30.000,00	16.471,08	-	-	-	-	-	-	30.000,00	16.471,08
ONERI FINANZIARI DIVERSI	2.250,00	3.632,90	-	-	-	-	-	-	2.250,00	3.632,90
<b>ONERI STRAORDINARI</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ONERI STRAORDINARI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>AMMORTAMENTI</b>	31.806,04	30.033,67	-	-	-	-	-	-	31.806,04	30.033,67
<b>SVALUTAZIONE CREDITI</b>	50.000,00	-	-	-	-	-	-	-	50.000,00	-
<b>IMPOSTE DELL'ESERCIZIO</b>	-	1.372,40	-	-	-	-	-	-	-	1.372,40
	3.013.543,86	2.970.587,46	1.304.080,00	1.278.644,57	826.773,54	762.415,59	14.500,00	411,47	868.190,32	929.115,83
			Colonna 1	Colonna 1	Colonna 2	Colonna 2	Colonna 3	Colonna 3	Colonna 4	Colonna 4
<b>RICAVI</b>	Importo totale / BUDGET 2021	Importo totale / CONSUNTIVO AL 31/12/2021	Area Certificazione / BUDGET 2021	Area Certificazione / CONSUNTIVO AL 31/12/2021	Area Innovazione/ BUDGET 2021	Area Innovazione/ CONSUNTIVO AL 31/12/2021	Progetti Internaz.li / BUDGET 2021	Progetti Internaz.li / CONSUNTIVO AL 31/12/2021	Area Programmazione, Amministrazione, Comunicazione e Patrimonio / BUDGET 2021	Area Programmazione, Amministrazione, Comunicazione e Patrimonio / CONSUNTIVO AL 31/12/2021
<b>RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI</b>	2.668.236,42	2.717.509,92	1.669.200,00	1.785.817,36	798.113,92	704.893,82	-	-	200.922,50	226.798,74
RICAVI DA PRESTAZIONI	2.668.236,42	2.717.509,92	1.669.200,00	1.785.817,36	798.113,92	704.893,82	-	-	200.922,50	226.798,74
<b>VARIAZ.RIM.FINALI E COSTRUZIONI INTERNE</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>RIMANENZE FINALI DI MERCI E LAVORI IN CORSO</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>ALTRI RICAVI E PROVENTI</b>	360.703,81	344.468,56	-	-	102.125,00	115.561,30	14.500,00	4.216,26	244.078,81	224.691,00
PROVENTI DIVERSI	360.703,81	344.468,56	-	-	102.125,00	115.561,30	14.500,00	4.216,26	244.078,81	224.691,00
Contributi in conto esercizio	358.703,81	342.334,55	-	-	102.125,00	115.561,30	14.500,00	4.216,26	242.078,81	222.556,99
Contributo ai sensi art.11 statuto	225.000,00	200.000,00	-	-	-	-	-	-	225.000,00	200.000,00
Contributi in conto esercizio	133.703,81	142.334,55	-	-	102.125,00	115.561,30	14.500,00	4.216,26	17.078,81	22.556,99
Arrotondamenti attivi diversi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Rimborsi spese imponibili	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Rimborso personale distaccato	2.000,00	1.523,27	-	-	-	-	-	-	2.000,00	1.523,27
<b>PROVENTI FINANZIARI</b>	50,00	1.017,38	-	-	-	-	-	-	50,00	1.017,38
PROVENTI FINANZIARI VARI	50,00	1.017,38	-	-	-	-	-	-	50,00	1.017,38
<b>PROVENTI STRAORDINARI</b>	-	86.348,23	-	-	-	-	-	-	-	86.348,23
PROVENTI STRAORDINARI	-	86.348,23	-	-	-	-	-	-	-	86.348,23
Sopravvenienze attive	-	86.348,23	-	-	-	-	-	-	-	86.348,23
	3.028.990,23	3.149.344,09	1.669.200,00	1.785.817,36	900.238,92	820.455,12	14.500,00	4.216,26	445.051,31	538.855,35
<b>RISULTATO FINALE</b>	15.446,37	178.756,63	365.120,00	507.172,79	73.465,38	58.039,53	-	3.804,79	423.139,01	390.260,48
			MARGINE DI CONTRIBUZIONE PER AREA							



Con riferimento al prospetto di sintesi sopra riportato vengono di seguito esposte considerazioni specifiche sul confronto tra le previsioni di budget 2021 e il consuntivo del medesimo esercizio.

È opportuno premettere che le attività svolte dalla società nell'anno 2021, come chiaramente riportato nella relazione sulla gestione, sono state svolte qualitativamente e quantitativamente secondo le previsioni approvate nel piano annuale 2021 e in applicazione agli indirizzi di gestione della società.

Dal punto di vista numerico si possono evidenziare alcuni elementi maggiormente specifici nel confronto budget 2021/consuntivo 2021.

Dal punto di vista dei ricavi, e più propriamente del valore della produzione, la Società ha sviluppato attività praticamente in misura migliorativa rispetto alle previsioni, con fisiologiche variazioni connesse all'evoluzione delle singole commesse. Le attività sono state condotte con un utilizzo di risorse (e costi) coerente con le previsioni e certamente in linea, ove applicabile, con le convenzioni di progetto con gli Enti esterni.

Gli acquisti di beni e servizi e delle prestazioni di lavoro autonomo sono complessivamente risultati in linea con le previsioni risultando più contenute rispetto a queste.

Il costo del personale è risultato inferiore alle previsioni in quanto l'assunzione delle due nuove unità, previsto da inizio anno, è avvenuto nel mese di maggio.



## Considerazioni conclusive

In considerazione di quanto precede, l'Amministratore Unico sottopone alla valutazione ed approvazione dei Soci il presente documento in continuità con gli esercizi precedenti con, in sintesi, i seguenti indirizzi di gestione della Società:

- Certificazione, ovvero area accreditata da Accredia ed autorizzata dal Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali (Mipaaf, in breve) per la certificazione regolamentata di prodotti agroalimentari di qualità tutelata, dunque attività caratterizzata come di interesse generale (in relazione al D.lgs. 175/2016), che si realizza in genere a tariffe regolamentate da organi pubblici (Ministero Agricoltura, Regioni, etc.) su indicazione diretta della Regione Umbria (DGR 1004 del 06.09.2017) e dei Consorzi di Tutela riconosciuti dal Mipaaf. L'area, che prevede un Responsabile Organizzativo, coinvolge 12 unità di personale e, per le valutazioni di conformità applicabili, si avvale del supporto esterno di numerosi collaboratori professionisti, oltre che di strutture esterne di analisi.
- Innovazione e Ricerca, ovvero l'area che sviluppa tali attività – di innovazione e ricerca – nell'ambito delle 3A, Agricoltura-Alimentazione-Ambiente, essenzialmente su committenza e/o indicazione dell'Ente di Controllo Analogo Regione Umbria, verso la quale eroga servizi (es. Supporto all'Innovazione, Salvaguardia della Biodiversità regionale di interesse agrario, Gestione del Registro Regionale delle varietà e razze locali a rischio di erosione genetica, Programma di animazione territoriale Agrinetwork, Strategia regionale per lo sviluppo sostenibile e Aggiornamento del Piano regionale di gestione integrata dei rifiuti) o in accordo alla quale in ottemperanza alla propria mission statutaria propone e sviluppa progetti di ricerca a valere su fondi regionali, nazionali, europei. L'attività viene sviluppata in genere a condizioni di copertura totale o parziale di costi diretti da parte degli Enti erogatori, mentre le attività di progettazione e i costi generali sono coperti con fonti proprie statutarie. L'area, che prevede un Responsabile Organizzativo, coinvolge 6 unità di personale e si avvale del supporto esterno di collaboratori professionisti e di opportune e qualificate collaborazioni con strutture esterne, nonché del supporto del personale interno in capo alle aree Amministrazione e Comunicazione, come di seguito specificato.
- Progetti internazionalizzazione, ovvero l'area che promuove, progetta e coordina progetti di Internazionalizzazione nel settore agroalimentare, con particolare riferimento alle competenze e alle skill di 3A-PTA e in logica di trasferimento tecnologico, anche in collaborazione con altri Enti e le imprese. L'area prevede un Responsabile Organizzativo che per lo sviluppo operativo dei progetti si avvale e coordina il personale delle altre aree operative aziendali insieme a collaborazioni esterne, ove previsto. L'attività viene sviluppata in genere a condizioni di copertura totale o parziale di costi diretti da parte degli Enti erogatori, mentre le attività di progettazione e i costi generali sono coperti con fonti proprie statutarie.

- Patrimonio, ovvero l'area che si occupa della gestione delle infrastrutture in dotazione alla Società, tra le quali essenzialmente la parte immobiliare gestita in concessione dalla Regione Umbria. L'area prevede un Responsabile, due risorse operative per le attività di manutenzione e gestione ordinaria, una per la segreteria/protocollo e si avvale poi del supporto delle altre aree aziendali e di prestazioni esterne, ove necessario.
- Comunicazione, sviluppa progetti di comunicazione inerenti alle competenze di 3A-PTA sia verso l'esterno -in particolare per il Socio Regione Umbria- sia a complemento delle alte attività operative interne. L'area prevede un responsabile operativo. L'attività di progettazione, coordinamento e gestione si sviluppa prevalentemente come supporto alla Regione Umbria ed ai progetti di innovazione e/o internazionalizzazione, dunque a valere sulle relative fonti. I progetti specifici di comunicazione ricadono su costi di progettazione o generali e sono normalmente coperti con fonti proprie statutarie. Nuove progettualità producono ricavi propri di area.
- Amministrazione, ovvero l'area che svolge, oltre alla attività ordinaria, completa ed integrata di gestione contabile amministrativa e di supporto alla pianificazione aziendale, anche una rilevante attività operativa nell'ambito dei progetti aziendali in termini di impostazione dei budget, gestione e sviluppo in particolare delle componenti economico amministrative e di rendicontazione dei progetti affidati alla Società. L'area prevede un responsabile e conta 5 unità.

Su determinazione dei soci, gli organi amministrativi (Amministratore Unico) e di controllo (Revisore Unico) sono monocratici in considerazione delle dimensioni e della relativa complessità di gestione aziendale.

La Società è chiamata a sviluppare gli indirizzi di gestione secondo le determinazioni previste nel Piano di Governance Regionale e di cui la presente relazione riepiloga le modalità di attuazione.

Pantalla di Todi, 2 maggio 2022

L'Amministratore Unico

*f.to Dott. Marcello Serafini*



## Allegato 1 – Scheda Attuazione piano di Governance Ex DGR 824/2018

**SCHEDA ATTUAZIONE PIANO DI GOVERNANCE EX DGR N. 824/2018**  
3A Parco Tecnologico Agroalimentare dell'Umbria Soc. Cons. a r.l.

PREVISIONE NORMATIVA		ADEMPIMENTO PREVISTO NEL PIANO DI GOVERNANCE	DATI 3A-PTA al 31/12/2021
<b>1</b>	<b>ART.5 D. LGS. N. 175/2016</b>	<b>PAR. 5.2 E PAR. 8</b>	
1.A	CONVENIENZA ECONOMICA	TABELLE DI SINTESI DI BILANCIO ULTIMI TRE ANNI	VEDI RELAZIONE SULLA GESTIONE AL BILANCIO CHIUSO AL 31/12/2021: RENDICONTO SINTETICO E INDICI DI BILANCIO
1.A	SOSTENIBILITA' FINANZIARIA	TABELLE DI SINTESI DI BUDGET PROSSIMI TRE ANNI	VEDI DOCUMENTO PROGRAMMATICO 2022-2024: BUDGET AZIENDALE
1.B	GESTIONE DIRETTA/ESTERNALIZZATA DEL SERVIZIO	BENCHMARK CON TARIFFE APPLICATE DA SOCIETA' PARTECIPATA ED ALTRE DEL MEDESIMO SETTORE (CONGRUITA' ART. 192 DEL D.LGS. N. 50/2016)	VERBALE DEL COMITATO TECNICO DI VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE ISTITUITO DALLA REGIONE UMBRIA CON D.D 9683/2016
1.C	MONITORAGGIO DEGLI INDICI	RELAZIONE SEMESTRALE	VEDI SEMESTRALE
<b>2</b>	<b>ART. 6 D. LGS. N. 175/2016</b>	<b>PAR. 6.3</b>	
2.A	RELAZIONE SUL GOVERNO SOCIETARIO	INDICAZIONI SPECIFICHE PER PREDISPOSIZIONE PROGRAMMI DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO DI CRISI AZIENDALE	VEDI RELAZIONE SUL GOVERNO SOCIETARIO E RELAZIONE SULLA GESTIONE AL BILANCIO CHIUSO AL 31/12/2021
2.B	ALTRI STRUMENTI DI GOVERNO SOCIETARIO (OPZIONALI)		VEDI RELAZIONE SUL GOVERNO SOCIETARIO E RELAZIONE SULLA GESTIONE AL BILANCIO CHIUSO AL 31/12/2021
<b>3</b>	<b>MODELLI DA ADOTTARE</b>	<b>PAR 7.1</b>	
3.1	MODELLO 231/2001	ADOZIONE DEL MODELLO	ADOTTATO E PUBBLICO <a href="https://www.parco3a.org/pagine/mog-ex-d-lgs-23101">https://www.parco3a.org/pagine/mog-ex-d-lgs-23101</a>
3.2	PIANO TRIENNALE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA	ADOZIONE DEL PIANO	ADOTTATO E PUBBLICO <a href="https://www.parco3a.org/pagine/programma-triennale-per-la-trasparenza-e-lintegrit">https://www.parco3a.org/pagine/programma-triennale-per-la-trasparenza-e-lintegrit</a>
<b>4</b>	<b>ART. 19 D. LGS. N. 175/2016</b>	<b>PAR. 7.2</b>	
4.A	COSTI PER LE PRESTAZIONI DI SERVIZI DA TERZI (VOCE B7) / TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	IL VALORE NON SUBISCE INCREMENTI	VEDI TAB. PAG. 5 DELLA RELAZIONE SUL GOVERNO SOCIETARIO ANNO 2021
4.B	COSTI PER RETRIBUZIONI PER CONTRATTI DI LAVORO SUBORDINATO (VOCE B9)/VALORE DELLA PRODUZIONE	IL VALORE NON SUBISCE INCREMENTI	VEDI TAB. PAG. 5 DELLA RELAZIONE SUL GOVERNO SOCIETARIO ANNO 2021
4.C	COSTO DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO/ VALORE DELLA PRODUZIONE	IL VALORE NON SUBISCE INCREMENTI	VEDI TAB. PAG. 5 DELLA RELAZIONE SUL GOVERNO SOCIETARIO ANNO 2021

<b>5</b>	<b>ART. 11 COMMA 9 D. LGS. N. 175/2016</b>	<b>ADEMPIMENTO SOCIETARIO</b>	
5.A	<p>LO STATUTO DEVE PREVEDERE:</p> <p>A) L'ATTRIBUZIONE DA PARTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DI DELEGHE DI GESTIONE A UN SOLO AMMINISTRATORE, SALVA L'ATTRIBUZIONE DI DELEGHE AL PRESIDENTE OVE PREVENTIVAMENTE AUTORIZZATA DALL'ASSEMBLEA;</p> <p>B) L'ESCLUSIONE DELLA CARICA DI VICEPRESIDENTE O LA PREVISIONE CHE LA CARICA STESSA SIA ATTRIBUITA ESCLUSIVAMENTE QUALE MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE DEL SOSTITUTO DEL PRESIDENTE IN CASO DI ASSENZA O IMPEDIMENTO, SENZA RICONOSCIMENTO DI COMPENSI AGGIUNTIVI;</p> <p>C) IL DIVIETO DI CORRISPONDERE GETTONI DI PRESENZA O PREMI DI RISULTATO DELIBERATI DOPO LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ, E IL DIVIETO DI CORRISPONDERE TRATTAMENTI DI FINE MANDATO, AI COMPONENTI DEGLI ORGANI SOCIALI;</p> <p>D) IL DIVIETO DI ISTITUIRE ORGANI DIVERSI DA QUELLI PREVISTI DALLE NORME GENERALI IN TEMA DI SOCIETÀ.</p>		<p><u>STATUTO PUBBLICO E CONFORME</u> <a href="https://www.parco3a.org/pagine/atti-general">https://www.parco3a.org/pagine/atti-general</a></p>
<b>6</b>	<b>ART. 16 COMMA 3 D. LGS. N. 175/2016</b>	<b>ADEMPIMENTO SOCIETARIO</b>	
6.A	<p>GLI STATUTI DELLE SOCIETÀ DI CUI AL PRESENTE ARTICOLO [IN HOUSE] DEVONO PREVEDERE CHE OLTRE L'OTTANTA PER CENTO DEL LORO FATTURATO SIA EFFETTUATO NELLO SVOLGIMENTO DEI COMPITI A ESSE AFFIDATI DALL'ENTE PUBBLICO O DAGLI ENTI PUBBLICI SOCI.</p>		<p>STATUTO PUBBLICO E CONFORME <a href="https://www.parco3a.org/pagine/atti-general">https://www.parco3a.org/pagine/atti-general</a></p>
<b>7</b>	<b>ART. 19 COMMA 3 D. LGS. N. 175/2016</b>	<b>ADEMPIMENTO SOCIETARIO</b>	
7.A	<p>I PROVVEDIMENTI DI CUI AL COMMA 2 REGOLAMENTO PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE] SONO PUBBLICATI SUL SITO ISTITUZIONALE DELLA SOCIETÀ. IN CASO DI MANCATA O INCOMPLETA PUBBLICAZIONE SI APPLICANO GLI ARTICOLI 22, COMMA 4, 46 E 47, COMMA 2, DEL DECRETO LEGISLATIVO 14 MARZO 2013, N. 33.</p>		<p>STATUTO PUBBLICO E CONFORME <a href="https://www.parco3a.org/pagine/atti-general">https://www.parco3a.org/pagine/atti-general</a></p>
<b>8</b>	<b>ART. 26 D. LGS. N. 175/2016</b>	<b>ADEMPIMENTO SOCIETARIO</b>	
8.A	<p>LE SOCIETÀ A CONTROLLO PUBBLICO GIÀ COSTITUITE ALL'ATTO DELL'ENTRATA IN VIGORE DEL PRESENTE DECRETO ADEGUANO I PROPRI STATUTI ALLE DISPOSIZIONI DEL PRESENTE DECRETO ENTRO IL 31 LUGLIO 2017. PER LE DISPOSIZIONI DELL'ARTICOLO 17, COMMA 1, IL TERMINE PER L'ADEGUAMENTO È FISSATO AL 31 DICEMBRE 2017</p>		<p>STATUTO PUBBLICO E CONFORME <a href="https://www.parco3a.org/pagine/atti-general">https://www.parco3a.org/pagine/atti-general</a></p>