

Relazione sul Governo Societario ANNO 2020

*(ai sensi del Piano di Governance delle società partecipate
dalla Regione Umbria di cui la DGR 824/18)*

Determina amministratore unico del 6 maggio 2021

Relazione ai sensi del Piano di Governance regionale	Protocollo	Anno	Autore	Estensore
		2020	MS	MS



3A-Parco Tecnologico Agroalimentare dell'Umbria Soc. Cons. a r.l.

C.F. e P.I. 01770460549
Tel. 0758957201

Frazione Pantalla
06059 TODI (Perugia)

www.parco3a.org
segreteria.protocollo@parco3apec.org

Sommario

Premessa	1
Sezione Generale	3
Indicatori di controllo per le spese di funzionamento e del personale	5
Prospetto di confronto Budget/Consuntivo 2020	6
Considerazioni conclusive	8
Allegati	10
Informazioni sulla società	12

Premessa

La presente relazione è redatta in ottemperanza alle previsioni della D.G.R. n. 824 del 23 luglio 2018 “Piano di governance delle società partecipate” della Regione Umbria con lo scopo di riepilogare e sottoporre all’approvazione dei Soci, nei termini previsti dalla citata D.G.R., l’analisi degli indicatori e più in generale le condizioni di ottemperanza di 3A-PTA alle previsioni del Piano di Governance.

Da un punto di vista generale, in applicazione del piano di governance e dello statuto della società, è opportuno rappresentare sinteticamente il modello di Governance Direzionale Operativa applicato alla 3A-PTA che si può rappresentare come segue:

- l’Organo Amministrativo della società predispone un **Piano Annuale** e uno **Triennale** delle attività, delle previsioni economiche e finanziarie, che viene sottoposto all’approvazione dell’assemblea dei soci;
- l’Organo Amministrativo predispone annualmente il **Progetto di Bilancio** e la **Relazione sulla Gestione dell’Esercizio** che vengono sottoposti all’approvazione dell’assemblea dei soci;
- l’Organo Amministrativo predispone e trasmette ai soci per il primo semestre dell’esercizio una **Relazione Semestrale** dell’attività, del consuntivo e della previsione di chiusura dell’esercizio economico e finanziaria, con eventuali evidenze di scostamenti dal Piano Annuale;
- l’Organo Amministrativo predispone la **Relazione sul Governo Societario** contenente l’indicazione degli indirizzi di gestione societaria nonché la rispondenza della società agli adempimenti del D.Lgs. n. 175/2016 e smi, da sottoporre all’approvazione della Conferenza dei Soci e al loro recepimento per i loro adempimenti connessi al medesimo D.Lgs 175/2016 ex art 20.

La presente relazione pertanto con riferimento all’“Allegato 1 – Scheda Attuazione piano di Governance Ex DGR 824/2018” fornito dalla Regione Umbria riepiloga per ciascuno dei punti richiamati nell’allegato l’ottemperanza da parte della società e gli eventuali documenti connessi prodotti dalla società.

In questo senso vengono pertanto richiamati i documenti prodotti in fase di redazione del bilancio (Bilancio, Relazione sulla gestione, etc.), di consuntivazione di medio periodo (relazione semestrale) e in fase di programmazione (Documento programmatico triennale ed annuale).

Ove necessario vengono direttamente esposti nella relazione gli elementi che non sono oggetto di trattazione nei documenti richiamati.

Viene riportata infine una sezione conclusiva di riepilogo degli indirizzi di gestione societari dedotti ed applicati nella programmazione annuale e pluriennale della società e che sono sottoposti alla valutazione dei soci.

In sintesi, la relazione si compone di una sezione generale contenente l'esposizione dell'ottemperanza ai punti dell'allegato 1 – Scheda di Attuazione, di un paragrafo relativo agli "Indicatori di controllo per le spese di funzionamento e del personale", un paragrafo di "Confronto Consuntivo-Preventivo", ed un paragrafo finale di considerazioni conclusive ricomprendente la sintesi degli indirizzi di gestione societari.

Sezione Generale

Come indicato in premessa si riportano i riferimenti per gli adempimenti societari secondo i richiami dell'allegato 1 – Scheda di Attuazione.

Con riferimento agli adempimenti societari di cui al D.Lgs. n. 175/2016 artt. 11, 16 e 26, **la società ha dato seguito alle modifiche statutarie previste dalla normativa** con l'assemblea del 29 giugno 2017 e apportando ulteriori integrazioni e aggiornamenti (tra cui, a seguito della nota ANAC ricevuta dal Socio Regione Umbria il 9 luglio 2020, l'introduzione della Conferenza dei Soci quale strumento munito di poteri di direzione, coordinamento e supervisione della società e che consente l'esercizio congiunto del controllo analogo a quello esercitato sui propri uffici indipendentemente dalla quota di partecipazione posseduta) con l'Assemblea dei Soci del 16 dicembre 2020. Le attuazioni organizzative correlate e gli aggiornamenti sono annualmente riportate nella *Relazione sulla Gestione al Bilancio di esercizio* e specificatamente per il 2020 in quella relativa all'esercizio chiuso al 31/12/2020. Nel paragrafo "*Società ed Organizzazione*" sono specificati gli adempimenti organizzativi e societari, nella sezione generale del paragrafo "*Rendiconto di Gestione*" viene elaborata l'analisi del valore della produzione coerente con le previsioni di legge che **conferma il rispetto della condizione richiesta**.

Con riferimento all'adozione dei modelli/regolamenti di cui al D.Lgs. n. 231/2001 e al D.Lgs. n. 175/2016 art. 19, la società **conferma l'adozione di quanto previsto dalla normativa**. L'aggiornamento del modello e dei relativi protocolli, nonché l'implementazione degli stessi, sono dettagliati nella *Relazione sulla Gestione al Bilancio di esercizio* e specificatamente per il 2020 in quella relativa all'esercizio chiuso al 31/12/2020. Nel paragrafo "*Indirizzi ed organizzazione connessa: Regolamenti Interni*" viene specificata l'adozione dei modelli e dei regolamenti e gli eventuali aggiornamenti adottati.

Con riferimento alla previsione normativa di cui all'art. 5 del D.Lgs. n. 175/2016 relativa agli oneri di motivazione analitica la società predispone e trasmette ai soci quanto necessario per consentire le valutazioni richieste dalla normativa ed in particolare:

- la società predispone annualmente la *Relazione sulla Gestione al Bilancio di esercizio* e specificatamente per il 2020 è stata predisposta quella relativa all'esercizio chiuso al 31/12/2020. Al paragrafo "*01. Rendiconto Sintetico ed indici di bilancio*" della relazione sono riscontrabili le tabelle di sintesi di bilancio degli ultimi tre esercizi e relativi indici;
- la società predispone annualmente il *Documento programmatico* e specificatamente per il 2021 è stato predisposto e trasferito ai soci *Il Documento Programmatico - Piano Triennale delle Attività 2021-2023 – Piano annuale delle attività 2021* (in

Sintesi Documento Programmatico Anno 2021). In tale documento sono elaborate e riportate le tabelle di sintesi di Budget del triennio 2021-2023;

- la società predispone annualmente la *Relazione semestrale delle attività* e specificatamente per il 2020 è stata predisposta e trasferita ai soci *Relazione semestrale delle attività* che riporta l'andamento delle attività del primo semestre, eventuali scostamenti significativi, la previsione di chiusura dell'anno;
- nella presente relazione nel successivo paragrafo "*Prospetto di confronto Budget/Consuntivo 2020*" viene fornito il confronto dei dati di consuntivo 2020 con il Budget approvato dall'Assemblea dei Soci in data 22 giugno 2020;
- nella presente relazione nel successivo paragrafo "*Indicatori di controllo per le spese di funzionamento e del personale*" sono elaborati e presentati tali parametri.

Con riferimento all'art. 6 del D.Lgs. n. 175/2016 e alle indicazioni e predisposizione di programmi di valutazione del rischio di crisi aziendale, la società elabora quanto segue:

- in fase di programmazione pluriennale nel "*Documento Programmatico*" elabora ed espone in uno specifico paragrafo l'"*Analisi e la valutazione dei rischi*", e nello specifico tale attività è riscontrabile nel *Documento Programmatico Anno 2021* per l'esercizio in essere;
- in fase di rendiconto annuale nella "*Relazione sulla gestione*" elabora ed espone in uno specifico paragrafo l'"*Evoluzione prevedibile della gestione e analisi di valutazione dei rischi*", e nello specifico tale attività è riscontrabile nella *Relazione sulla Gestione relativa all'esercizio chiuso al 31.12.20* per l'esercizio in essere;
- nella presente relazione, in relazione a quanto emerge dalla valutazione sulla Governance Societaria, vengono richiamati e gli indirizzi di gestione societaria nel paragrafo "*Considerazioni conclusive*" che i soci sono chiamati a valutare e integrare in fase assembleare.

Risultano in questo modo predisposti ed elaborati gli adempimenti societari secondo i richiami dell'allegato 1 – Scheda di Attuazione.

Indicatori di controllo per le spese di funzionamento e del personale

INDICATORI DI CONTROLLO PER LE SPESE DI FUNZIONAMENTO E DEL PERSONALE:

Indice	Anno 2020	Anno 2019	Anno 2018	Variazione nell'ultimo biennio	Media del settore di appartenenza (rif. Bilanci 2019)
Costi per retribuzioni per contratti di lavoro subordinato (Voce B9) / Valore della produzione	0,38	0,47	0,49	-0,09	0,49
Costi per prestazione di servizi da terzi (Voce B7) / Valore della produzione	0,35	0,37	0,35	-0,02	0,33
Costo dell'organo amministrativo / Valore della produzione	0,01	0,01	0,01	0,00	0,01

Valori in € / 3A-PTA	Anno 2020	Anno 2019	Anno 2018
Valore della produzione	3.450.070	2.777.302	2.594.299
Costi per retribuzioni per contratti di lavoro subordinato (Voce B9)	1.307.826	1.293.103	1.275.500
Costi per prestazione di servizi da terzi (Voce B7)	1.203.287	1.019.018	916.665
Costo dell'organo amministrativo	18.513	19.415	19.415
Dipendenti	26	26	26

SOCIETA' SIMILI / DATI DA BILANCI 2019	ASSAM	ART-ER (nata dalla fusione tra ASTER ed ERVET)	BIOINDUSTRY	TRENTINO SVILUPPO SPA	SVILUPPUMBRIA SPA	MEDIA
Valore della produzione	5.929.012	22.364.304	4.010.823	18.956.486	8.671.958	11.986.517
Costi per retribuzioni per contratti di lavoro subordinato (Voce B9)	3.072.462	11.157.678	1.324.300	9.360.650	4.592.911	5.901.600
Costi per prestazione di servizi da terzi (Voce B7)	1.112.080	9.944.036	1.629.124	4.642.964	2.522.106	3.970.062
Costo dell'organo amministrativo	-	44.184	30.000	216.601	30.000	64.157
Dipendenti	127	188	21	158	84	116

Sono riportate per l'anno in corso e per il biennio precedente in forma tabellare i costi per retribuzioni di lavoro subordinato, quelli per Costi di prestazione di servizi da terzi e il costo dell'organo amministrativo, rapportati al valore della produzione e in valore assoluto.

Con riferimento agli stessi parametri sono state individuate alcune società simili per le quali vengono riportati analoghi valori per determinare la media del settore di appartenenza. I dati rilevano una sostanziale invarianza del costo del personale, con una modesta variazione in aumento coerente con gli aumenti contrattuali di settore. L'incidenza del costo del lavoro sul valore della produzione scende sotto il 40% nel 2020 e sotto la media del settore, denotando una condizione di fabbisogno di personale colmata dal necessario maggiore ricorso a prestazioni esterne. Complessivamente la struttura dei costi del personale e delle risorse esterne è coerente con i valori di settore e tale da produrre, oltre ad un risultato finale positivo aziendale grazie ad un utilizzo efficace ed efficiente delle risorse, lo sviluppo delle attività proprie della società secondo gli indirizzi di gestione.

Si precisa che l'organico aziendale al 31/12/20 è composto di 26 unità.

Prospetto di confronto Budget/Consuntivo 2020

3A Parco Tecnologico Agroalimentare dell'Umbria Soc. Cons. a r.l.		CONFRONTO CONSUNTIVO 2020 CON BUDGET AZIENDALE 2020 - CON DETTAGLI PER AREA									
COSTI	Importo totale / BUDGET 2020	Importo totale / CONSUNTIVO 2020	Colonna 1	Colonna 1	Colonna 2	Colonna 2	Colonna 3	Colonna 3	Colonna 4	Colonna 4	
			Area Certificazione / BUDGET 2020	Area Certificazione / CONSUNTIVO 2020	Area Innovazione / BUDGET 2020	Area Innovazione / CONSUNTIVO 2020	Progetti Internaz.li / BUDGET 2020	Progetti Internaz.li / CONSUNTIVO 2020	Area Programmazione, Amministrazione, Comunicazione e Patrimonio / BUDGET 2020	Area Programmazione, Amministrazione, Comunicazione e Patrimonio / CONSUNTIVO 2020	
VARIAZ. RIMANENZE INIZIALI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
<i>RIMANENZE INIZIALI DI MERCI E LAVORI IN CORSO</i>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ACQUISTI DI BENI	248.298,02	91.516,28	94.365,00	79.972,33	64.459,02	5.191,45	80.974,00	-	8.500,00	6.352,50	
<i>ACQ. PER PRODUZIONE DI BENI/SERVIZI</i>	70.000,00	58.529,17	70.000,00	58.529,17	-	-	-	-	-	-	
Acquisto Fiaschette Vini	50.000,00	50.129,76	50.000,00	50.129,76	-	-	-	-	-	-	
Acquisto Fiaschette Olio DOP Umbria	20.000,00	8.399,41	20.000,00	8.399,41	-	-	-	-	-	-	
<i>ACQUISTI DIVERSI</i>	178.298,02	32.987,11	24.365,00	21.443,16	64.459,02	5.191,45	80.974,00	-	8.500,00	6.352,50	
ACQUISTI DI SERVIZI	543.359,36	465.409,66	143.455,00	150.739,62	206.804,36	126.014,65	-	-	193.100,00	188.655,39	
<i>SERVIZI PER LA PRODUZIONE</i>	350.239,36	282.433,27	143.455,00	150.380,62	206.804,36	125.852,65	-	-	-	6.200,00	
<i>COSTI ACCESSORI PER ACQUISTI</i>	-	945,59	-	359,00	-	162,00	-	-	-	24,59	
<i>COSTI PER UTENZE</i>	180.100,00	167.022,01	-	-	-	-	-	-	180.100,00	167.022,01	
<i>MANUTENZIONI MACCHINARI E ATTREZZATURE</i>	11.000,00	15.408,79	-	-	-	-	-	-	11.000,00	15.408,79	
<i>MANUTENZIONE FABBRICATI</i>	2.000,00	-	-	-	-	-	-	-	2.000,00	-	
GESTIONE VEICOLI AZIENDALI	3.000,00	2.065,48	-	-	-	-	-	-	3.000,00	2.065,48	
<i>ESERCIZIO AUTOVETTURE E ALTRI VEICOLI</i>	3.000,00	2.065,48	-	-	-	-	-	-	3.000,00	2.065,48	
PRESTAZIONI DI LAVORO NON DIPENDENTE	502.906,69	666.637,14	241.300,00	419.336,78	138.174,62	114.365,98	41.306,59	55.042,88	82.125,39	77.991,50	
<i>PRESTAZIONI DI LAVORO AUTONOMO</i>	467.461,21	635.418,17	240.000,00	417.041,59	138.174,62	114.265,98	41.306,59	55.042,88	48.000,00	48.067,72	
<i>ALTRE PRESTAZIONI DI LAVORO</i>	1.300,00	2.295,19	1.300,00	2.295,19	-	-	-	-	-	-	
<i>COMPENSI ORGANI SOCIALI</i>	34.125,39	28.923,78	-	-	-	-	-	-	34.125,39	28.923,78	
SPESA AMMIN. COMM. E DI RAPPRESENTANZA	38.300,00	22.427,98	-	-	-	-	-	-	38.300,00	22.427,98	
COSTI PER GONIMENTO BENI DI TERZI	17.500,00	10.517,90	-	-	-	-	-	-	17.500,00	10.517,90	
COSTI PERSONALE DIPENDENTE	1.489.369,11	1.342.451,80	580.025,00	542.629,96	542.691,14	567.818,12	82.436,43	54.781,63	284.216,54	177.212,09	
<i>COSTI PERSONALE DIPENDENTE (retribuz.+oneri)</i>	1.403.845,00	1.307.825,66	543.325,00	525.002,55	530.315,89	564.877,20	82.587,57	54.138,01	287.616,54	163.807,90	
<i>COSTI DIVERSI PERSONALE DIPENDENTE</i>	85.524,11	34.626,14	36.700,00	17.627,41	12.375,25	2.940,92	19.848,86	643,62	16.600,00	13.404,19	
ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ACC.TI VARI	35.000,00	123.379,00	-	-	-	-	-	-	35.000,00	123.379,00	
<i>ACCANTONAMENTI VARI</i>	35.000,00	123.379,00	-	-	-	-	-	-	35.000,00	123.379,00	
ONERI DIVERSI DI GESTIONE	30.550,00	24.858,59	-	-	-	-	-	-	30.550,00	24.858,59	
<i>ONERI TRIBUTARI</i>	16.550,00	13.553,29	-	-	-	-	-	-	16.550,00	13.553,29	
<i>ALTRI COSTI DI ESERCIZIO</i>	10.000,00	8.553,47	-	-	-	-	-	-	10.000,00	8.553,47	
<i>COMP.NEG.DA EVENTI STRAORD./ES.PREC.</i>	4.000,00	2.751,83	-	-	-	-	-	-	4.000,00	2.751,83	
ONERI FINANZIARI	32.200,00	26.979,49	-	-	-	-	-	-	32.200,00	26.979,49	
<i>ONERI FINANZIARI VERSO BANCHE</i>	30.000,00	24.763,32	-	-	-	-	-	-	30.000,00	24.763,32	
<i>ONERI FINANZIARI DIVERSI</i>	2.200,00	2.216,17	-	-	-	-	-	-	2.200,00	2.216,17	
ONERI STRAORDINARI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
<i>ONERI STRAORDINARI</i>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
AMMORTAMENTI	25.850,79	23.670,09	-	-	-	-	-	-	25.850,79	23.670,09	
SVALUTAZIONE CREDITI	-	265.335,36	-	273.969,55	-	-	-	-	-	192.965,81	
TOTALE COSTI	2.966.333,88	3.086.181,27	1.059.145,00	1.265.058,24	952.129,14	813.290,20	204.717,02	109.824,51	750.342,72	898.008,32	
RICAVI	Importo totale / BUDGET 2020	Importo totale / CONSUNTIVO 2020	Area Certificazione / BUDGET 2020	Area Certificazione / CONSUNTIVO 2020	Area Innovazione / BUDGET 2020	Area Innovazione / CONSUNTIVO 2020	Progetti Internaz.li / BUDGET 2020	Progetti Internaz.li / CONSUNTIVO 2020	Area Programmazione, Amministrazione, Comunicazione e Patrimonio / BUDGET 2020	Area Programmazione, Amministrazione, Comunicazione e Patrimonio / CONSUNTIVO 2020	
RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI	2.336.046,12	2.935.213,50	1.269.300,00	1.970.068,38	881.746,12	767.925,68	-	-	185.000,00	197.219,44	
<i>RICAVI DA PRESTAZIONI</i>	2.336.046,12	2.935.213,50	1.269.300,00	1.970.068,38	881.746,12	767.925,68	-	-	185.000,00	197.219,44	
VARIAZ.RIM.FINALI E COSTRUZIONI INTERNE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
<i>RIMANENZE FINALI DI MERCI E LAVORI IN CORSO</i>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ALTRI RICAVI E PROVENTI	639.046,00	497.919,77	-	-	144.000,00	133.236,07	193.046,00	102.832,20	302.000,00	261.851,50	
<i>PROVENTI DIVERSI</i>	639.046,00	497.919,77	-	-	144.000,00	133.236,07	193.046,00	102.832,20	302.000,00	261.851,50	
<i>Contributi in conto esercizio</i>	637.046,00	494.479,23	-	-	144.000,00	133.236,07	193.046,00	102.832,20	300.000,00	258.410,96	
<i>Contributo ai sensi art.11 statuto</i>	300.000,00	383.236,07	-	-	-	-	-	-	300.000,00	250.000,00	
<i>Contributi in conto esercizio</i>	337.046,00	111.243,16	-	-	144.000,00	133.236,07	193.046,00	102.832,20	-	8.410,96	
<i>Ammortamenti attivi diversi</i>	-	36,40	-	-	-	-	-	-	-	36,40	
<i>Rimborsi spese imponibili</i>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
<i>Rimborso personale distaccato</i>	2.000,00	1.904,14	-	-	-	-	-	-	2.000,00	1.904,14	
PROVENTI FINANZIARI	50,00	720,72	-	-	-	-	-	-	50,00	720,72	
<i>PROVENTI FINANZIARI VARI</i>	50,00	720,72	-	-	-	-	-	-	50,00	720,72	
PROVENTI STRAORDINARI	-	5.048,18	-	3.402,47	-	-	-	-	-	1.645,71	
<i>PROVENTI STRAORDINARI</i>	-	5.048,18	-	3.402,47	-	-	-	-	-	1.645,71	
<i>Sopravvenienze attive</i>	-	5.048,18	-	3.402,47	-	-	-	-	-	1.645,71	
TOTALE RICAVI	2.975.142,12	3.438.902,17	1.269.300,00	1.973.470,85	1.025.746,12	901.161,75	193.046,00	102.832,20	487.050,00	461.437,37	
RISULTATO FINALE	8.808,24	352.720,90	210.155,00	708.412,61	73.616,98	87.871,55	11.671,02	6.992,31	263.292,72	436.570,95	
MARGINE DI CONTRIBUZIONE PER AREA											

Con riferimento al prospetto di sintesi sopra riportato vengono di seguito esposte considerazioni specifiche sul confronto tra le previsioni di budget 2020 e il consuntivo del medesimo esercizio.

È opportuno premettere che le attività svolte dalla società nell'anno 2020, come chiaramente riportato nella relazione sulla gestione, sono state svolte qualitativamente e quantitativamente secondo le previsioni approvate nel piano annuale 2020 e in applicazione agli indirizzi di gestione della società.

Dal punto di vista numerico si possono evidenziare alcuni elementi maggiormente specifici nel confronto budget 2020/consuntivo 2020.

Dal punto di vista dei ricavi e più propriamente del valore della produzione la società ha sviluppato attività praticamente in misura migliorativa rispetto alle previsioni, con fisiologiche variazioni connesse all'evoluzione delle singole commesse. Le attività sono state condotte con un utilizzo di risorse (e costi) coerente con le previsioni e certamente in linea, ove applicabile, con le convenzioni di progetto con gli Enti Esterni.

Gli acquisti di beni e servizi e delle prestazioni di lavoro autonomo sono complessivamente risultati in linea con le previsioni risultando più contenute rispetto a queste.

Il costo del personale è risultato inferiore alle previsioni in considerazione del mancato ripristino in organico di due dipendenti che nel corso degli esercizi precedenti si sono licenziati ma che sono stati reinseriti nel piano del fabbisogno e saranno integrati a conclusione delle relative procedure di selezione. Si attende che entreranno presumibilmente a far parte dell'organico nel corso dell'anno 2021.

Considerazioni conclusive

In considerazione di quanto precede, l'Amministratore Unico sottopone alla valutazione ed approvazione dei Soci il presente documento in continuità con gli esercizi precedenti con, in sintesi, i seguenti indirizzi di gestione della Società:

- **Attività di Certificazione**, attraverso l'Area organizzativa di Certificazione del 3A-PTA accreditata da Accredia ed autorizzata dal Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali (Mipaaf, in breve) per la certificazione regolamentata di prodotti agroalimentari di qualità tutelata, dunque **attività caratterizzata come di interesse generale** (in relazione al D. Lgs. 175/2016), che **si realizza in genere a tariffe regolamentate da organi pubblici** (Ministero Agricoltura, Regioni, etc.) su indicazione diretta della Regione Umbria (DGR 1004 del 06.09.2017) e dei Consorzi di Tutela riconosciuti dal Mipaaf **a condizioni di mercato**. L'Area di Certificazione, prevede un Responsabile Organizzativo, coinvolge 10 unità di personale e si avvale del supporto esterno di numerosi collaboratori professionisti per la valutazione di conformità in campo, oltre che di strutture esterne di analisi.
- **Attività di Innovazione e Ricerca**, attraverso l'Area Innovazione, ovvero attività di innovazione e ricerca nell'ambito delle 3A – Agricoltura, Alimentazione, Ambiente, essenzialmente su committenza e/o indicazione dell'Ente di Controllo Analogo Regione Umbria, verso la quale eroga servizi (es. Supporto all'Innovazione, Salvaguardia della Biodiversità regionale di interesse agrario e Gestione del Registro Regionale delle varietà e razze locali a rischio di erosione genetica, Supporto alla definizione della Strategia Regionale di Sviluppo Sostenibile) o in accordo alla quale in ottemperanza alla propria mission statutaria propone e sviluppa progetti di ricerca a valere su fondi regionali, nazionali, europei. **L'attività viene sviluppata in genere a condizioni di copertura totale o parziale di costi diretti** da parte degli Enti erogatori, mentre **le attività di progettazione e i costi generali sono coperti con fonti proprie statutarie**. L'area, che prevede un Responsabile Organizzativo, coinvolge 6 unità di personale, si avvale di strutture proprie ed esterne di laboratorio e di campo, e si avvale del supporto esterno di collaboratori professionisti e di opportune e qualificate collaborazioni con strutture esterne, nonché del supporto del personale interno in capo alle aree Amministrazione e Comunicazione come di seguito specificato.
- **Attività di Progetti di internazionalizzazione**, attraverso l'Area Internazionalizzazione del 3A-PTA che promuove, progetta e coordina progetti di Internazionalizzazione nel settore delle 3A – Agricoltura, Alimentazione Ambiente, con particolare riferimento alle competenze e agli skill del 3A-PTA e in logica di trasferimento tecnologico, anche in collaborazione con altri Enti e le imprese. L'area

prevede un Responsabile Organizzativo che per lo sviluppo operativo dei progetti si avvale e coordina il personale delle altre aree operative aziendali insieme a collaborazioni esterne ove previsto. ***L'attività viene sviluppata in genere a condizioni di copertura totale o parziale di costi diretti*** da parte degli Enti erogatori, mentre ***le attività di progettazione e i costi generali sono coperti con fonti proprie statutarie.***

- **Attività di gestione del Patrimonio**, attraverso l'Area Gestione Patrimonio che si occupa della gestione delle infrastrutture in dotazione alla società, tra le quali essenzialmente la parte immobiliare gestita in concessione dalla Regione Umbria. L'area prevede un Responsabile, due risorse operative per le attività di manutenzione e gestione ordinaria e si avvale poi del supporto delle altre aree aziendali e di prestazioni esterne ove necessario.
- **Attività di Comunicazione**, sviluppa progetti di comunicazione inerenti le competenze di 3A-PTA sia verso l'esterno sia a complemento delle alte attività operative interne. L'area prevede 1 responsabile operativo. L'attività di progettazione, coordinamento e gestione si sviluppa prevalentemente come supporto ai progetti di innovazione e/o internazionalizzazione, dunque a valere sulle relative fonti. I progetti specifici di comunicazione interni ricadono su costi di progettazione o generali e sono normalmente coperti con fonti proprie statutarie. Alcune nuove progettualità producono ricavi propri di area.
- **Attività di Amministrazione e controllo di gestione**, attraverso l'Area Amministrazione, che prevede un responsabile e conta 6 unità, e che svolge oltre alla attività ordinaria, completa ed integrata di gestione contabile amministrativa e di supporto alla pianificazione aziendale, anche una rilevante attività operativa nell'ambito dei progetti aziendali in termini di impostazione dei budget, gestione e sviluppo in particolare delle componenti economico amministrative dei progetti, rendicontazione dei progetti affidati alla società.

Su determinazione dei soci gli organi amministrativi (Amministratore Unico) e di controllo (Revisore Unico) sono monocratici in considerazione delle dimensioni e della relativa complessità di gestione aziendale.

La società è chiamata a sviluppare gli indirizzi di gestione secondo le determinazioni previste nel Piano di Governance Regionale e di cui la presente relazione riepiloga le modalità di attuazione.

Pantalla di Todi, 6 maggio 2021

L'Amministratore Unico
f.to Dott. *Marcello Serafini*

Allegati

Allegato 1 – Scheda Attuazione piano di Governance Ex DGR 824/2018

SCHEDA ATTUAZIONE PIANO DI GOVERNANCE EX DGR N. 824/2018

PREVISIONE NORMATIVA	ADEMPIMENTO PREVISTO NEL PIANO DI GOVERNANCE	DATI 3A-PTA al 31/12/2020
1 ART.5 D. LGS. N. 175/2016	PAR. 5.2 E PAR. 8	
1.A CONVENIENZA ECONOMICA	TABELLE DI SINTESI DI BILANCIO ULTIMI TRE ANNI	VEDI RELAZIONE SULLA GESTIONE AL BILANCIO CHIUSO AL 31/12/2020: RENDICONTO SINTETICO E INDICI DI BILANCIO
1.A SOSTENIBILITA' FINANZIARIA	TABELLE DI SINTESI DI BUDGET PROSSIMI TRE ANNI	VEDI DOCUMENTO PROGRAMMATICO 2021-2023: BUDGET AZIENDALE
1.B GESTIONE DIRETTA/ESTERNALIZZATA DEL SERVIZIO	BENCHMARK CON TARIFFE APPLICATE DA SOCIETA' PARTECIPATA ED ALTRE DEL MEDESIMO SETTORE (CONGRUITA' ART. 192 DEL D.LGS. N. 50/2016)	VERBALE DEL COMITATO TECNICO DI VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE ISTITUITO DALLA REGIONE UMBRIA CON D.D 9683/2016
1.C MONITORAGGIO DEGLI INDICI	RELAZIONE SEMESTRALE	VEDI SEMESTRALE
2 ART. 6 D. LGS. N. 175/2016	PAR. 6.3	
2.A RELAZIONE SUL GOVERNO SOCIETARIO	INDICAZIONI SPECIFICHE PER PREDISPOSIZIONE PROGRAMMI DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO DI CRISI AZIENDALE	VEDI RELAZIONE SUL GOVERNO SOCIETARIO E RELAZIONE SULLA GESTIONE AL BILANCIO CHIUSO AL 31/12/2020
2.B ALTRI STRUMENTI DI GOVERNO SOCIETARIO (OPZIONALI)		VEDI RELAZIONE SUL GOVERNO SOCIETARIO E RELAZIONE SULLA GESTIONE AL BILANCIO CHIUSO AL 31/12/2020
3 MODELLI DA ADOTTARE	PAR 7.1	
3.1 MODELLO 231/2001	ADOZIONE DEL MODELLO	ADOTTATO E PUBBLICO https://www.parco3a.org/pagine/mog-ex-d-lgs-23101
3.2 PIANO TRIENNALE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA	ADOZIONE DEL PIANO	ADOTTATO E PUBBLICO https://www.parco3a.org/pagine/programma-triennale-per-la-trasparenza-e-lintegrit
4 ART. 19 D. LGS. N. 175/2016	PAR. 7.2	
4.A COSTI PER LE PRESTAZIONI DI SERVIZI DA TERZI (VOCE B7) / TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	IL VALORE NON SUBISCE INCREMENTI	VEDI TAB. PAG. 5 DELLA RELAZIONE SUL GOVERNO SOCIETARIO ANNO 2020
4.B COSTI PER RETRIBUZIONI PER CONTRATTI DI LAVORO SUBORDINATO (VOCE B9)/VALORE DELLA PRODUZIONE	IL VALORE NON SUBISCE INCREMENTI	VEDI TAB. PAG. 5 DELLA RELAZIONE SUL GOVERNO SOCIETARIO ANNO 2020
4.C COSTO DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO/ VALORE DELLA PRODUZIONE	IL VALORE NON SUBISCE INCREMENTI	VEDI TAB. PAG. 5 DELLA RELAZIONE SUL GOVERNO SOCIETARIO ANNO 2020

5	ART. 11 COMMA 9 D. LGS. N. 175/2016	ADEMPIMENTO SOCIETARIO	<p>LO STATUTO DEVE PREVEDERE:</p> <p>A) L'ATTRIBUZIONE DA PARTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DI DELEGHE DI GESTIONE A UN SOLO AMMINISTRATORE, SALVA L'ATTRIBUZIONE DI DELEGHE AL PRESIDENTE OVE PREVENTIVAMENTE AUTORIZZATA DALL'ASSEMBLEA;</p> <p>B) L'ESCLUSIONE DELLA CARICA DI VICEPRESIDENTE O LA PREVISIONE CHE LA CARICA STESSA SIA ATTRIBUITA ESCLUSIVAMENTE QUALE MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE DEL SOSTITUTO DEL PRESIDENTE IN CASO DI ASSENZA O IMPEDIMENTO, SENZA RICONOSCIMENTO DI COMPENSI AGGIUNTIVI;</p> <p>C) IL DIVIETO DI CORRISPONDERE GETTONI DI PRESENZA O PREMI DI RISULTATO DELIBERATI DOPO LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ, E IL DIVIETO DI CORRISPONDERE TRATTAMENTI DI FINE MANDATO, AI COMPONENTI DEGLI ORGANI SOCIALI;</p> <p>D) IL DIVIETO DI ISTITUIRE ORGANI DIVERSI DA QUELLI PREVISTI DALLE NORME GENERALI IN TEMA DI SOCIETÀ.</p> <p>5.A</p> <p>STATUTO PUBBLICO E CONFORME https://www.parco3a.org/pagine/atti-general</p>
6	ART. 16 COMMA 3 D. LGS. N. 175/2016	ADEMPIMENTO SOCIETARIO	<p>GLI STATUTI DELLE SOCIETÀ DI CUI AL PRESENTE ARTICOLO [IN HOUSE] DEVONO PREVEDERE CHE OLTRE L'OTTANTA PER CENTO DEL LORO FATTURATO SIA EFFETTUATO NELLO SVOLGIMENTO DEI COMPITI A ESSE AFFIDATI DALL'ENTE PUBBLICO O DAGLI ENTI PUBBLICI SOCI.</p> <p>6.A</p> <p>STATUTO PUBBLICO E CONFORME https://www.parco3a.org/pagine/atti-general</p>
7	ART. 19 COMMA 3 D. LGS. N. 175/2016	ADEMPIMENTO SOCIETARIO	<p>I PROVVEDIMENTI DI CUI AL COMMA 2 REGOLAMENTO PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE] SONO PUBBLICATI SUL SITO ISTITUZIONALE DELLA SOCIETÀ. IN CASO DI MANCATA O INCOMPLETA PUBBLICAZIONE SI APPLICANO GLI ARTICOLI 22, COMMA 4, 46 E 47, COMMA 2, DEL DECRETO LEGISLATIVO 14 MARZO 2013, N. 33.</p> <p>7.A</p> <p>STATUTO PUBBLICO E CONFORME https://www.parco3a.org/pagine/atti-general</p>
8	ART. 26 D. LGS. N. 175/2016	ADEMPIMENTO SOCIETARIO	<p>LE SOCIETÀ A CONTROLLO PUBBLICO GIÀ COSTITUITE ALL'ATTO DELL'ENTRATA IN VIGORE DEL PRESENTE DECRETO ADEGUANO I PROPRI STATUTI ALLE DISPOSIZIONI DEL PRESENTE DECRETO ENTRO IL 31 LUGLIO 2017. PER LE DISPOSIZIONI DELL'ARTICOLO 17, COMMA 1, IL TERMINE PER L'ADEGUAMENTO È FISSATO AL 31 DICEMBRE 2017</p> <p>8.A</p> <p>STATUTO PUBBLICO E CONFORME https://www.parco3a.org/pagine/atti-general</p>

Informazioni sulla società

3A-Parco Tecnologico Agroalimentare dell'Umbria Soc. Cons. a r.l.

Frazione Pantalla

06059 TODI (Perugia)

C.F. e P.I. 01770460549

Tel. 0758957201

Fax 0758957257

www.parco3a.org