



Relazione sul Governo Societario ANNO 2022

*(ai sensi del Piano di Governance delle società partecipate
dalla Regione Umbria di cui la DGR 824/18)*

Determina amministratore unico del 2 maggio 2023

Relazione ai sensi del Piano di Governance regionale	Protocollo	Anno	Autore	Estensore
		2023	MS	MS

Sommario

Premessa	1
Sezione Generale	3
Indicatori di controllo per le spese di funzionamento e del personale	5
Prospetto di confronto Budget/Consuntivo 2022	7
Considerazioni conclusive	9
Allegato 1 – Scheda Attuazione piano di Governance Ex DGR 824/2018	11



Premessa

La presente relazione è redatta in ottemperanza alle previsioni della D.G.R. n. 824 del 23 luglio 2018 “Piano di governance delle società partecipate” della Regione Umbria e DGR. n. 68 del 02.02.2022 nonché con riferimento al “Documento programmatico: Piano triennale delle attività 2022-2024, Piano annuale delle attività 2022 - Anno 2022” di 3A Parco Tecnologico Agroalimentare dell’Umbria S.c. a r.l.”, con lo scopo di riepilogare e sottoporre all’approvazione dei Soci, nei termini previsti dalla citata D.G.R., l’analisi degli indicatori e più in generale le condizioni di ottemperanza di 3A-PTA alle previsioni del Piano di Governance.

Da un punto di vista generale, in applicazione del piano di governance e dello Statuto della Società, è opportuno rappresentare sinteticamente il modello di Governance Direzionale Operativa applicato in 3A-PTA che si può rappresentare come segue:

- l’Organo Amministrativo della società predispone un Piano Annuale e uno Triennale delle attività, delle previsioni economiche e finanziarie, che viene sottoposto all’approvazione dell’assemblea dei soci;
- l’Organo Amministrativo predispone annualmente il Progetto di Bilancio e la Relazione sulla Gestione dell’Esercizio che vengono sottoposti all’approvazione dell’assemblea dei soci;
- l’Organo Amministrativo predispone e trasmette ai soci per il primo semestre dell’esercizio una Relazione Semestrale dell’attività, del consuntivo e della previsione di chiusura dell’esercizio economico e finanziaria, con eventuali evidenze di scostamenti dal Piano Annuale;
- l’Organo Amministrativo predispone la Relazione sul Governo Societario contenente l’indicazione degli indirizzi di gestione societaria nonché la rispondenza della Società agli adempimenti del D.lgs. n. 175/2016 e s.m.i., da sottoporre all’approvazione della Conferenza dei Soci e al loro recepimento per i loro adempimenti connessi al medesimo D.lgs. 175/2016 ex art 20.

La presente relazione, pertanto, con riferimento all’“Allegato 1 – Scheda Attuazione piano di Governance Ex DGR 824/2018” fornito dalla Regione Umbria riepiloga per ciascuno dei punti richiamati nell’allegato l’ottemperanza da parte della Società e gli eventuali documenti connessi prodotti dalla società.

In questo senso, vengono pertanto richiamati i documenti prodotti in fase di redazione del bilancio (Bilancio, Relazione sulla gestione, etc.), di consuntivazione di medio periodo (relazione semestrale) e in fase di programmazione (Documento programmatico triennale ed annuale).

Ove necessario, vengono direttamente esposti nella relazione gli elementi che non sono oggetto di trattazione nei documenti richiamati.

Viene riportata infine una sezione conclusiva di riepilogo degli indirizzi di gestione societari dedotti ed applicati nella programmazione annuale e pluriennale della società e che sono sottoposti alla valutazione dei soci.

In sintesi, la relazione si compone di una sezione generale contenente l'esposizione dell'ottemperanza ai punti dell'allegato 1 – Scheda di Attuazione, di un paragrafo relativo agli "Indicatori di controllo per le spese di funzionamento e del personale", un paragrafo di "Confronto Consuntivo-Preventivo" ed un paragrafo finale di considerazioni conclusive ricomprendente la sintesi degli indirizzi di gestione societari.



Sezione Generale

Come indicato in premessa, si riportano i riferimenti per gli adempimenti societari secondo i richiami dell'allegato 1 – Scheda di Attuazione.

Con riferimento agli adempimenti societari di cui al D.lgs. n. 175/2016 artt. 11, 16 e 26, la Società ha dato seguito alle modifiche statutarie previste dalla normativa con l'assemblea del 29 giugno 2017 e apportando ulteriori integrazioni e aggiornamenti con l'Assemblea dei Soci del 16 dicembre 2020 (tra cui, a seguito della nota ANAC ricevuta dal Socio Regione Umbria il 9 luglio 2020, l'introduzione della Conferenza dei Soci quale strumento munito di poteri di direzione, coordinamento e supervisione della Società e che consente l'esercizio congiunto del controllo analogo a quello esercitato sui propri uffici indipendentemente dalla quota di partecipazione posseduta). In data 23 giugno 2021, la Società si è dotata di apposito Regolamento per la Conferenza dei soci e contestualmente è stato nominato l'Avv. Antonino Ruggiano, rappresentante del Socio Comune di Todi, quale Presidente.

Al fine dell'implementazione delle finalità e dell'oggetto societario su espressa Deliberazione del socio Regione Umbria, si sta provvedendo ad un ulteriore adeguamento societario che non pregiudica quanto precedentemente affermato. Conferenza dei soci e Assemblea sono previste per il prossimo 11 maggio 2023.

Le attuazioni organizzative correlate e gli aggiornamenti sono annualmente riportate nella Relazione sulla Gestione al Bilancio di esercizio e specificatamente per il 2022 in quella relativa all'esercizio chiuso al 31/12/2022. Nel paragrafo "Società ed Organizzazione" sono specificati gli adempimenti organizzativi e societari, nella sezione generale del paragrafo "Rendiconto di Gestione" viene elaborata l'analisi del valore della produzione coerente con le previsioni di legge che conferma il rispetto della condizione richiesta.

Con riferimento all'adozione dei modelli/regolamenti di cui al D.lgs. n. 231/2001 e al D.lgs. n. 175/2016 art. 19, la Società conferma l'adozione di quanto previsto dalla normativa. Quanto dettagliato nella Relazione sulla Gestione al Bilancio di esercizio chiuso al 31/12/2022 è coerente per l'annualità di riferimento. L'aggiornamento del modello e dei relativi protocolli, nonché l'implementazione degli stessi, dovranno essere fatti a conclusione della definizione delle nuove attività e del nuovo assetto organizzativo.

Con riferimento alla previsione normativa di cui all'art. 5 del D.lgs. n. 175/2016 relativa agli oneri di motivazione analitica, la Società predispone e trasmette ai soci quanto necessario per consentire le valutazioni richieste dalla normativa ed in particolare:

- la Società predisporre annualmente la Relazione sulla Gestione al Bilancio di esercizio e specificatamente per il 2022 è stata predisposta quella relativa all'esercizio chiuso al 31/12/2022. Al paragrafo "01. Rendiconto Sintetico ed indici di bilancio" della relazione sono riscontrabili le tabelle di sintesi di bilancio degli ultimi tre esercizi e relativi indici;
- la Società predisporre annualmente il Documento programmatico e specificatamente per il 2023 è stato predisposto e trasferito ai soci Il Documento Programmatico - Piano Triennale delle Attività 2023-2025 – Piano annuale delle attività 2023 (in Sintesi Documento Programmatico Anno 2023). Nel documento sono elaborate e riportate le tabelle di sintesi di Budget del triennio 2023-2025;
- il Documento in questione, qualora intervengano variazioni rispetto alle previsioni fatte, viene revisionato e trasmesso ai Soci per la relativa approvazione (di norma in occasione dell'Assemblea dei Soci di approvazione del Bilancio);
- la Società predisporre annualmente la Relazione semestrale delle attività e specificatamente per il 2022 è stata predisposta e trasferita ai soci Relazione semestrale delle attività che riporta l'andamento delle attività del primo semestre, eventuali scostamenti significativi, la previsione di chiusura dell'anno;
- nella presente relazione nel successivo paragrafo "Prospetto di confronto Budget/Consuntivo 2022" viene fornito il confronto dei dati di consuntivo 2022 con il Budget approvato dall'Assemblea dei Soci in data 16 giugno 2022;
- nella presente relazione nel successivo paragrafo "Indicatori di controllo per le spese di funzionamento e del personale" sono elaborati e presentati tali parametri.

Con riferimento all'art. 6 del D.lgs. n. 175/2016 e alle indicazioni e predisposizione di programmi di valutazione del rischio di crisi aziendale, la Società elabora quanto segue:

- in fase di programmazione pluriennale nel "Documento Programmatico" elabora ed espone in uno specifico paragrafo l'"Analisi e la valutazione dei rischi", e nello specifico tale attività è riscontrabile nel Documento Programmatico Anno 2023 per l'esercizio in essere;
- in fase di rendiconto annuale nella "Relazione sulla gestione" elabora ed espone in uno specifico paragrafo l'"Evoluzione prevedibile della gestione e analisi di valutazione dei rischi", e nello specifico tale attività è riscontrabile nella Relazione sulla Gestione relativa all'esercizio chiuso al 31.12.22 per l'esercizio in essere;
- nella presente relazione, in relazione a quanto emerge dalla valutazione sulla Governance Societaria, vengono richiamati gli indirizzi di gestione societaria nel paragrafo "Considerazioni conclusive" che i soci sono chiamati a valutare e integrare in fase assembleare.

Risultano in questo modo predisposti ed elaborati gli adempimenti societari secondo i richiami dell'allegato 1 – Scheda di Attuazione.



Indicatori di controllo per le spese di funzionamento e del personale

INDICATORI DI CONTROLLO PER LE SPESE DI FUNZIONAMENTO E DEL PERSONALE:

Indice	Anno 2022	Anno 2021	Anno 2020	Variazione nell'ultimo biennio (2021-2022)	Media del settore di appartenenza (rif. Bilanci 2021)
Costi per retribuzioni per contratti di lavoro subordinato (Voce B9) / Valore della produzione	54,22%	46,17%	38,23%	17,44%	51,13%
Costi per prestazione di servizi da terzi (Voce B7) / Valore della produzione	30,22%	39,15%	34,55%	-22,80%	34,72%
Costo dell'organo amministrativo (compenso) / Valore della produzione	0,44%	0,57%	0,54%	-22,04%	0,61%

Valori in € / 3A-PTA	Anno 2022	Anno 2021	Anno 2020
Valore della produzione ⁽¹⁾	3.928.189	3.062.389	3.421.071
Costi per retribuzioni per contratti di lavoro subordinato (Voce B9) ⁽²⁾	2.129.842	1.413.835	1.307.826
Costi per prestazione di servizi da terzi (Voce B7) ⁽³⁾	1.187.202	1.198.892	1.181.951
Costo dell'organo amministrativo (compenso) ⁽⁴⁾	17.402	17.402	18.513
Dipendenti (numero)	49	28	26

SOCIETA' SIMILI / DATI DA BILANCI 2021	ASSAM	AR-TER (nata dalla fusione tra ASTER ed ERVET)	SVILUPPO BASILICATA	TRENTINO SVILUPPO SPA	SVILUPPUMBRIA SPA	MEDIA DI SETTORE
Valore della produzione	6.292.208	21.884.097	2.246.734	24.899.257	7.530.809	12.570.621
Costi per retribuzioni per contratti di lavoro subordinato (Voce B9)	3.307.384	12.208.380	1.688.007	10.119.373	4.816.364	6.427.902
Costi per prestazione di servizi da terzi (Voce B7)	1.134.398	8.583.546	419.414	9.948.418	1.733.885	4.363.932
Costo dell'organo amministrativo	-	30.528	107.052	210.766	34.000	76.469
Dipendenti	130	203	27	165	81	121

⁽¹⁾ Valore della produzione indicato al netto di sopravvenienze attive/proventi derivanti dalla gestione straordinaria

⁽²⁾ Costi per prestazione di servizi da terzi (Voce B7) indicati al netto di sopravvenienze passive/oneri derivanti dalla gestione straordinaria.
Il valore dell'anno 2022 è indicato anche al netto della variazione media annua dell'anno 2022 rispetto al 2021 del tasso di inflazione determinato dall'ISTAT pari all'8,1%

⁽³⁾ Costi per retribuzioni per contratti di lavoro subordinato (Voce B9).
Il valore dell'anno 2022 non corrisponde al dato imputato in bilancio, in quanto indicato al netto degli aumenti imposti dalla contrattazione collettiva di primo livello.

⁽⁴⁾ Il compenso dell'organo amministrativo indicato (comprensivo di CP) è incluso nel totale dei Costi per prestazione di servizi da terzi (Voce B7) di cui al rigo superiore

Sono riportati per l'anno in corso e per il biennio precedente in forma tabellare i costi per retribuzioni di lavoro subordinato, quelli per costi di prestazione di servizi da terzi e il costo dell'organo amministrativo, rapportati al valore della produzione e in valore assoluto. I valori indicati per l'anno in corso tengono conto delle prescrizioni di cui la DGR 125/2023, come evidenziato nelle note precedenti.

Con riferimento agli stessi parametri sono state individuate alcune Società simili per le quali vengono riportati analoghi valori per determinare la media del settore di appartenenza. I dati di bilancio di tali società, disponibili alla data odierna si riferiscono all'esercizio 2021.



Dai dati esposti emerge quanto segue:

- 1) l'indicatore relativo ai costi per retribuzioni è superiore rispetto a quello a consuntivo dell'anno precedente ed anche alla media registrata da Società a partecipazione pubblica ritenute comparabili e risultante dai dati di bilancio 2021. A tale proposito si precisa che l'incremento è determinato essenzialmente dall'assunzione di 20 unità a tempo determinato al fine di supportare il socio Regione Umbria nelle attività di Assistenza tecnica per il PSR (sono entrate in servizio n. 10 unità al 17 gennaio 2022, n. 2 unità al 1° febbraio 2022 ed ulteriori 8 unità il 4 aprile 2022) e di una ulteriore unità è andata a supporto dell'Area innovazione e ricerca a partire da marzo 2022. Inoltre, il costo inerente alle 20 unità a tempo determinato, non comporta un incremento proporzionale del valore della produzione, trattandosi di un incarico a prevalente copertura dei costi per il servizio offerto;
- 2) l'indicatore relativo ai costi per servizi risulta inferiore rispetto a quello a consuntivo dell'anno precedente ed anche alla media del settore;
- 3) l'indicatore relativo al costo dell'organo amministrativo risulta inferiore a quello a consuntivo 2021 ed anche alla media del settore.

L'obiettivo di redditività in termini di EBITDA o MOL per l'anno 2022 (come da "Conto Economico a Valore aggiunto" esposto a pag. 11 della Relazione sulla Gestione al Bilancio chiuso al 31/12/2022) risulta pari ad € 326.320 contro € 276.338 dell'anno 2021.

L'organico aziendale al 31/12/22 è composto di 49 unità.



Con riferimento al prospetto di sintesi sopra riportato vengono di seguito esposte considerazioni specifiche sul confronto tra le previsioni di budget 2022 e il consuntivo del medesimo esercizio.

È opportuno premettere che le attività svolte dalla società nell'anno 2022, come chiaramente riportato nella relazione sulla gestione, sono state svolte qualitativamente e quantitativamente secondo le previsioni approvate nel piano annuale 2022 e in applicazione agli indirizzi di gestione della società.

Dal punto di vista numerico si possono evidenziare alcuni elementi maggiormente specifici nel confronto budget 2022/consuntivo 2022.

Dal punto di vista dei ricavi, e più propriamente del valore della produzione, la Società ha sviluppato attività in misura migliorativa rispetto alle previsioni, con fisiologiche variazioni connesse all'evoluzione delle singole commesse. Le attività sono state condotte con un utilizzo di risorse (e costi) coerente con le previsioni e certamente in linea, ove applicabile, con le convenzioni di progetto con gli Enti esterni.

Gli acquisti di beni e servizi e delle prestazioni di lavoro autonomo sono complessivamente risultati in linea con le previsioni risultando più contenute rispetto a queste.

Il costo del personale risulta in linea con le previsioni.



Considerazioni conclusive

In considerazione di quanto precede, l'Amministratore Unico sottopone alla valutazione ed approvazione dei Soci il presente documento in continuità con gli esercizi precedenti e con, in sintesi, i seguenti indirizzi di gestione della Società che hanno caratterizzato l'anno 2022:

- Certificazione, ovvero area accreditata da Accredia ed autorizzata dal Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali (Mipaaf, in breve) per la certificazione regolamentata di prodotti agroalimentari di qualità tutelata, dunque attività caratterizzata come di interesse generale (in relazione al D.lgs. 175/2016), che si realizza in genere a tariffe regolamentate da organi pubblici (Ministero Agricoltura, Regioni, etc.) su indicazione diretta della Regione Umbria (DGR 1004 del 06.09.2017) e dei Consorzi di Tutela riconosciuti dal Mipaaf. L'area, che prevede un Responsabile Organizzativo, coinvolge 12 unità di personale e, per le valutazioni di conformità applicabili, si avvale del supporto esterno di numerosi collaboratori professionisti, oltre che di strutture esterne di analisi.
- Innovazione e Ricerca, ovvero l'area che sviluppa tali attività – di innovazione e ricerca – nell'ambito delle 3A, Agricoltura-Alimentazione-Ambiente, essenzialmente su committenza e/o indicazione dell'Ente di Controllo Analogo Regione Umbria, verso la quale eroga servizi (es. Supporto all'Innovazione, Salvaguardia della Biodiversità regionale di interesse agrario, Gestione del Registro Regionale delle varietà e razze locali a rischio di erosione genetica, Programma di animazione territoriale Agrinetwork, Strategia regionale per lo sviluppo sostenibile e Aggiornamento del Piano regionale di gestione integrata dei rifiuti) o in accordo alla quale in ottemperanza alla propria mission statutaria propone e sviluppa progetti di ricerca a valere su fondi regionali, nazionali, europei. L'attività viene sviluppata in genere a condizioni di copertura totale o parziale di costi diretti da parte degli Enti erogatori, mentre le attività di progettazione e i costi generali sono coperti con fonti proprie statutarie. L'area ha visto coinvolte 7 unità, incluso il Responsabile e si è avvalsa del supporto esterno di collaboratori professionisti e di opportune e qualificate collaborazioni con strutture esterne, nonché del supporto del personale interno in capo alle aree Amministrazione e Comunicazione. Delle citate unità, a partire da settembre 2022 e come dettagliato nella Relazione sulla Gestione al Bilancio chiuso al 31/12/2022, 1 unità full time e 2 unità a tempo parziale sono andate a supporto dell'area di Assistenza tecnica per il PSR.
- Assistenza tecnica per il PSR, ovvero l'area che svolge attività di assistenza tecnica a supporto dell'AdG relativamente all'esecuzione delle istruttorie amministrative delle domande presentate a valere sulle diverse Misure del Programma di sviluppo rurale 2014-2022. Prevede 20 unità coordinate in raccordo fra un responsabile organizzativo 3A-PTA ed i Responsabili di Misura della Regione Umbria, oltre a ulteriori n. 2 unità a tempo pieno (Amministrativo e tecnico-agronomo) e n. 2 unità a tempo parziale (Amministrativo e tecnico-agronomo) a partire da settembre 2022. Questo adeguamento è intercorso a seguito della richiesta della Regione Umbria di integrazione/modifica delle convenzioni sottoscritte in riferimento alla DGR 396/2021 e 1096/2021 (prot. RU 189290 del 23/8/22) e successivi riscontri di 3A-PTA (ns. prot. 9044/22, 9236/22 e 9326/22) ed è stato definito in data 15/9/22 con la sottoscrizione dell'atto di modifica alla convenzione del 12/11/2021 (DGR 1096/21).

- Progetti internazionalizzazione, ovvero l'area che promuove, progetta e coordina progetti di Internazionalizzazione nel settore agroalimentare, con particolare riferimento alle competenze e alle skill di 3A-PTA e in logica di trasferimento tecnologico, anche in collaborazione con altri Enti e le imprese. L'area prevede un Responsabile Organizzativo che per lo sviluppo operativo dei progetti si avvale e coordina il personale delle altre aree operative aziendali insieme a collaborazioni esterne, ove previsto. L'attività viene sviluppata in genere a condizioni di copertura totale o parziale di costi diretti da parte degli Enti erogatori, mentre le attività di progettazione e i costi generali sono coperti con fonti proprie statutarie.
- Patrimonio, ovvero l'area che si occupa della gestione delle infrastrutture in dotazione alla Società, tra le quali essenzialmente la parte immobiliare gestita in concessione dalla Regione Umbria. L'area prevede un Responsabile, due risorse operative per le attività di manutenzione e gestione ordinaria, una per la segreteria/protocollo e si avvale poi del supporto delle altre aree aziendali e di prestazioni esterne, ove necessario.
- Comunicazione e compliance, sviluppa progetti di comunicazione inerenti alle competenze di 3A-PTA sia verso l'esterno -in particolare per il Socio Regione Umbria- sia a complemento delle alte attività operative interne. L'area prevede un responsabile operativo. L'attività di progettazione, coordinamento e gestione si sviluppa prevalentemente come supporto alla Regione Umbria ed ai progetti di innovazione e/o internazionalizzazione, dunque a valere sulle relative fonti. I progetti specifici di comunicazione ricadono su costi di progettazione o generali e sono normalmente coperti con fonti proprie statutarie. Nuove progettualità producono ricavi propri di area.

Amministrazione, ovvero l'area che svolge, oltre alla attività ordinaria, completa ed integrata di gestione contabile amministrativa e di supporto alla pianificazione aziendale, anche una rilevante attività operativa nell'ambito dei progetti aziendali in termini di impostazione dei budget, gestione e sviluppo in particolare delle componenti economico amministrative e di rendicontazione dei progetti affidati alla Società. L'area prevede un responsabile e nel corso dell'anno ha coinvolto 5 unità. A partire da settembre 2022, come dettagliato precedentemente 1 unità full time è stata inserita nel GdL a supporto dell'area di Assistenza tecnica per il PSR.

Si rimanda al Documento programmatico 2023-2025, annualità 2023 e alla Relazione sulla gestione al Bilancio di esercizio chiuso al 31/12/2022 per quanto attiene alle indicazioni sullo sviluppo della società ed alla relativa definizione del nuovo assetto organizzativo.

Su determinazione dei soci, gli organi amministrativi (Amministratore Unico) e di controllo (Revisore Unico) sono monocratici in considerazione delle dimensioni e della relativa complessità di gestione aziendale.

La Società è chiamata a sviluppare gli indirizzi di gestione secondo le determinazioni previste nel Piano di Governance Regionale e di cui la presente relazione riepiloga le modalità di attuazione.



Allegato 1 – Scheda Attuazione piano di Governance Ex DGR 824/2018

SCHEDA ATTUAZIONE PIANO DI GOVERNANCE EX DGR N. 824/2018

PREVISIONE NORMATIVA		ADEMPIMENTO PREVISTO NEL PIANO DI GOVERNANCE	DATI 3A-PTA al 31/12/2022
1 ART.5 D. LGS. N. 175/2016		PAR. 5.2 E PAR. 8	
1.A	CONVENIENZA ECONOMICA	TABELLE DI SINTESI DI BILANCIO ULTIMI TRE ANNI	VEDI RELAZIONE SULLA GESTIONE AL BILANCIO CHIUSO AL 31/12/2022: RENDICONTO SINTETICO E INDICI DI BILANCIO
1.A	SOSTENIBILITA' FINANZIARIA	TABELLE DI SINTESI DI BUDGET PROSSIMI TRE ANNI	VEDI DOCUMENTO PROGRAMMATICO 2023-2025: BUDGET AZIENDALE
1.B	GESTIONE DIRETTA/ESTERNALIZZATA DEL SERVIZIO	BENCHMARK CON TARIFFE APPLICATE DA SOCIETA' PARTECIPATA ED ALTRE DEL MEDESIMO SETTORE (CONGRUITA' ART. 192 DEL D.LGS. N. 50/2016)	VERBALE DEL COMITATO TECNICO DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI ISTITUITO DALLA REGIONE UMBRIA
1.C	MONITORAGGIO DEGLI INDICI	RELAZIONE SEMESTRALE	VEDI SEMESTRALE
2 ART. 6 D. LGS. N. 175/2016		PAR. 6.3	
2.A	RELAZIONE SUL GOVERNO SOCIETARIO	INDICAZIONI SPECIFICHE PER PREDISPOSIZIONE PROGRAMMI DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO DI CRISI AZIENDALE	VEDI RELAZIONE SUL GOVERNO SOCIETARIO E RELAZIONE SULLA GESTIONE AL BILANCIO CHIUSO AL 31/12/2022
2.B	ALTRI STRUMENTI DI GOVERNO SOCIETARIO (OPZIONALI)		VEDI RELAZIONE SUL GOVERNO SOCIETARIO E RELAZIONE SULLA GESTIONE AL BILANCIO CHIUSO AL 31/12/2022
3 MODELLI DA ADOTTARE		PAR 7.1	
3.1	MODELLO 231/2001	ADOZIONE DEL MODELLO	ADOTTATO E PUBBLICO https://www.parco3a.org/pagine/mog-ex-d-lgs-23101
3.2	PIANO TRIENNALE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA	ADOZIONE DEL PIANO	ADOTTATO E PUBBLICO https://www.parco3a.org/pagine/programma-triennale-per-la-trasparenza-e-lintegrit
4 ART. 19 D. LGS. N. 175/2016		PAR. 7.2	
4.A	COSTI PER LE PRESTAZIONI DI SERVIZI DA TERZI (VOCE B7) / TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	IL VALORE DELL'INDICE NON SUBISCE INCREMENTI	VEDI TABELLE ALLA SEZIONE "INDICATORI DI CONTROLLO PER LE SPESE DI FUNZIONAMENTO E DEL PERSONALE" DELLA RELAZIONE SUL GOVERNO SOCIETARIO ANNO 2022
4.B	COSTI PER RETRIBUZIONI PER CONTRATTI DI LAVORO SUBORDINATO (VOCE B9)/VALORE DELLA PRODUZIONE	IL VALORE DELL'INDICE SUBISCE INCREMENTI	VEDI TABELLE ALLA SEZIONE "INDICATORI DI CONTROLLO PER LE SPESE DI FUNZIONAMENTO E DEL PERSONALE" DELLA RELAZIONE SUL GOVERNO SOCIETARIO ANNO 2022 E RELATIVA NOTA ESPLICATIVA
4.C	COSTO DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO/ VALORE DELLA PRODUZIONE	IL VALORE DELL'INDICE NON SUBISCE INCREMENTI	VEDI TABELLE ALLA SEZIONE "INDICATORI DI CONTROLLO PER LE SPESE DI FUNZIONAMENTO E DEL PERSONALE" DELLA RELAZIONE SUL GOVERNO SOCIETARIO ANNO 2022



5	ART. 11 COMMA 9 D. LGS. N. 175/2016	ADEMPIMENTO SOCIETARIO	
5.A	<p>LO STATUTO DEVE PREVEDERE:</p> <p>A) L'ATTRIBUZIONE DA PARTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DI DELEGHE DI GESTIONE A UN SOLO AMMINISTRATORE, SALVA L'ATTRIBUZIONE DI DELEGHE AL PRESIDENTE OVE PREVENTIVAMENTE AUTORIZZATA DALL'ASSEMBLEA;</p> <p>B) L'ESCLUSIONE DELLA CARICA DI VICEPRESIDENTE O LA PREVISIONE CHE LA CARICA STESSA SIA ATTRIBUITA ESCLUSIVAMENTE QUALE MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE DEL SOSTITUTO DEL PRESIDENTE IN CASO DI ASSENZA O IMPEDIMENTO, SENZA RICONOSCIMENTO DI COMPENSI AGGIUNTIVI;</p> <p>C) IL DIVIETO DI CORRISPONDERE GETTONI DI PRESENZA O PREMI DI RISULTATO DELIBERATI DOPO LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ, E IL DIVIETO DI CORRISPONDERE TRATTAMENTI DI FINE MANDATO, AI COMPONENTI DEGLI ORGANI SOCIALI;</p> <p>D) IL DIVIETO DI ISTITUIRE ORGANI DIVERSI DA QUELLI PREVISTI DALLE NORME GENERALI IN TEMA DI SOCIETÀ.</p>		<p>STATUTO PUBBLICO E CONFORME https://www.parco3a.org/pagine/atti-general</p>
6	ART. 16 COMMA 3 D. LGS. N. 175/2016	ADEMPIMENTO SOCIETARIO	
6.A	<p>GLI STATUTI DELLE SOCIETÀ DI CUI AL PRESENTE ARTICOLO [IN HOUSE] DEVONO PREVEDERE CHE OLTRE L'OTTANTA PER CENTO DEL LORO FATTURATO SIA EFFETTUATO NELLO SVOLGIMENTO DEI COMPITI A ESSE AFFIDATI DALL'ENTE PUBBLICO O DAGLI ENTI PUBBLICI SOCI.</p>		<p>STATUTO PUBBLICO E CONFORME https://www.parco3a.org/pagine/atti-general</p>
7	ART. 19 COMMA 3 D. LGS. N. 175/2016	ADEMPIMENTO SOCIETARIO	
7.A	<p>I PROVVEDIMENTI DI CUI AL COMMA 2 REGOLAMENTO PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE] SONO PUBBLICATI SUL SITO ISTITUZIONALE DELLA SOCIETÀ. IN CASO DI MANCATA O INCOMPLETA PUBBLICAZIONE SI APPLICANO GLI ARTICOLI 22, COMMA 4, 46 E 47, COMMA 2, DEL DECRETO LEGISLATIVO 14 MARZO 2013, N. 33.</p>		<p>STATUTO PUBBLICO E CONFORME https://www.parco3a.org/pagine/atti-general</p>
8	ART. 26 D. LGS. N. 175/2016	ADEMPIMENTO SOCIETARIO	
8.A	<p>LE SOCIETÀ A CONTROLLO PUBBLICO GIÀ COSTITUITE ALL'ATTO DELL'ENTRATA IN VIGORE DEL PRESENTE DECRETO ADEGUANO I PROPRI STATUTI ALLE DISPOSIZIONI DEL PRESENTE DECRETO ENTRO IL 31 LUGLIO 2017. PER LE DISPOSIZIONI DELL'ARTICOLO 17, COMMA 1, IL TERMINE PER L'ADEGUAMENTO È FISSATO AL 31 DICEMBRE 2017</p>		<p>STATUTO PUBBLICO E CONFORME https://www.parco3a.org/pagine/atti-general</p>