

	<b>PRA REV 02 DEL 01/01/2024</b>	<b>MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS.231/01</b>
		<b>Modulo PROCEDURA RICHIESTA ACQUISTI</b>

Prot. n. 5047 del 12/04/2024

→ Al Punto Ordinante di 3A PTA

In accordo al D.Lgs. 36/2023, con la presente si richiede l'acquisto<sup>1</sup> dei seguenti beni/servizi di

- CONSUMO
- INVESTIMENTO (SPECIFICARE SE APPARECCHIATURA INFORMATICA O ALTRA STRUMENTAZIONE)
- SERVIZI

CODICE	DESCRIZIONE	QUANTITÀ	PREZZO UNITARIO	PREZZO TOT
na	Attività di formazione in materia di responsabilità amministrativa degli enti ex D. Lgs. 231/2001 e sul MOG adottato da 3A PTA			3.000,00
<b>TOTALE</b>				<b>€ 3.000,00</b>

[Allegare eventuali **schede tecniche dei prodotti o scheda tecnica contenente le caratteristiche del servizio**]

**MOTIVAZIONE DELLA RICHIESTA DI ACQUISTO: Corso di formazione in modalità e learning ed in presenza. Il corso è obbligatorio per il personale di 3A PTA e comprende attività su Mog 231/Trasparenza/Whistleblowing a seguito dell'aggiornamento resosi necessario per il mutato assetto organizzativo.**

Dichiaro che i beni/servizi oggetto della presente richiesta:

sono presenti su MEPA [www.acquistiinretepa.it](http://www.acquistiinretepa.it) (indicare il lotto/AQ/convenzione/catalogo):

non risultano essere disponibili per tipologia o per specifiche tecniche in una delle convenzioni/lotti MEPA attivi;

✓ **Qualora si intenda proporre l'acquisto fuori MEPA (soglia ≤ € 5.000), specificare la motivazione:**

I beni o servizi su MEPA non sono idonei al soddisfacimento degli specifici fabbisogni per mancanza di caratteristiche essenziali;

sussiste necessità ed urgenza di disporre dei beni o servizi con le caratteristiche richieste per assicurare la continuità della gestione operativa;

<sup>1</sup> La disponibilità finanziaria per l'acquisto è stata preventivamente verificata con gli uffici amministrativi (nel caso di temporanea incapienza, viene informato l'AU per azioni conseguenti)

pur essendo i beni o servizi presenti in un lotto o convenzioni attive, è reperibile da un fornitore ad un prezzo inferiore.

✓ Se si propone l’Affidamento Diretto (OdA) o la trattativa diretta (TD), descrivere le motivazioni ed allegare i preventivi, se necessari (≤ € 140.000 “anche senza consultazione di due o più operatori economici”):

✓ Se si propone l’acquisto tramite gara (RdO) indicare i fornitori da invitare e presenti sul MEPA:

Dati del Fornitore	Dati del Fornitore	Dati del Fornitore
Nome _____	Nome _____	Nome _____
CF/P.IVA _____	CF/P.IVA _____	CF/P.IVA _____
Indirizzo _____	Indirizzo _____	Indirizzo _____
PEC _____	PEC _____	PEC _____

✓ Qualora si intenda proporre l’acquisto fuori MEPA (soglia ≤ € 5.000), tramite PCP - Piattaforma Contratti Pubblici (fino al 30 settembre 2024) specificare la motivazione:

L’acquisto è di modica entità e la scelta del fornitore è basata sugli esiti di indagine di mercato. Il preventivo di Vassalli Olivo del 5/03/2024 è risultato economicamente vantaggioso.

AD5 - Affidamento diretto < 5k €

Altro codice scheda (indicare) \_\_\_\_\_

AGGIUDICATARIO: Studio Legale Vassalli Olivo P. IVA 11207701001

➔ Resta l’obbligo di operare la rotazione degli inviti ed egli affidamenti.

**CIG B13AC74811 CUP I69I23001020002**

#### Imputazione della spesa

La spesa della suddetta richiesta pari a € 3.000,00 al netto di eventuali spese vive documentate, spese generali, IVA e accessori di legge è relativa all’Area Supporto alla programmazione regionale con riferimento al Progetto/Sottoarea Controllo impianti termici

RUP: Stefano Briganti

Il Responsabile di Area  
Dott.ssa Alessia Dorillo



Il Punto Ordinante  
Dott. Stefano Briganti



