

	PRA REV 02 DEL 01/01/2024	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS.231/01
		Modulo PROCEDURA RICHIESTA ACQUISTI

Prot. n. _4430_ del _03/04/2024_

➔ Al Punto Ordinante di 3A PTA

In accordo al D.Lgs. 36/2023, con la presente si richiede l'acquisto¹ dei seguenti beni/servizi di

- CONSUMO
- INVESTIMENTO (SPECIFICARE SE APPARECCHIATURA INFORMATICA O ALTRA STRUMENTAZIONE)
- SERVIZI

CODICE	DESCRIZIONE	QUANTITÀ	PREZZO UNITARIO	PREZZO TOT
na	Stipula polizza di assicurazione "DUAL DO Corporate Protection" a copertura della responsabilità Civile del management aziendale e della società (tramite Grifo Insurance Brokers SpA) – 12 mesi			1.439,00
TOTALE				€ 1.439,00

[Allegare eventuali **schede tecniche dei prodotti o scheda tecnica contenente le caratteristiche del servizio**]

MOTIVAZIONE DELLA RICHIESTA DI ACQUISTO: evidenziata necessità di coprire la responsabilità Civile del management aziendale e della società, per cui la SA ha invitato il proprio broker a svolgere una indagine di mercato preliminare per individuare la polizza che meglio possa soddisfare l'esigenza di tutelare il patrimonio personale del management della società, oltre che la società stessa.

Dichiaro che i beni/servizi oggetto della presente richiesta:

- sono presenti su MEPA www.acquistiinretepa.it (indicare il lotto/AQ/convenzione/catalogo):

non risultano essere disponibili per tipologia o per specifiche tecniche in una delle convenzioni/lotti MEPA attivi;

✓ **Qualora si intenda proporre l'acquisto fuori MEPA (soglia ≤ € 5.000), specificare la motivazione:**

I beni o servizi su MEPA non sono idonei al soddisfacimento degli specifici fabbisogni per mancanza di caratteristiche essenziali;

sussiste necessità ed urgenza di disporre dei beni o servizi con le caratteristiche richieste per assicurare la continuità della gestione operativa;

pur essendo i beni o servizi presenti in un lotto o convenzioni attive, è reperibile da un fornitore ad un prezzo inferiore.

¹ La disponibilità finanziaria per l'acquisto è stata preventivamente verificata con gli uffici amministrativi (nel caso di temporanea incapienza, viene informato l'AU per azioni conseguenti)

- ✓ Se si propone l’Affidamento Diretto (OdA) o la trattativa diretta (TD), descrivere le motivazioni ed allegare i preventivi, se necessari (≤ € 140.000 “anche senza consultazione di due o più operatori economici”):

- ✓ Se si propone l’acquisto tramite gara (RdO) indicare i fornitori da invitare e presenti sul MEPA:

Dati del Fornitore	Dati del Fornitore	Dati del Fornitore
Nome _____	Nome _____	Nome _____
CF/P.IVA _____	CF/P.IVA _____	CF/P.IVA _____
Indirizzo _____	Indirizzo _____	Indirizzo _____
PEC _____	PEC _____	PEC _____

- ✓ Qualora si intenda proporre l’acquisto fuori MEPA (soglia ≤ € 5.000), tramite PCP - Piattaforma Contratti Pubblici (fino al 30 settembre 2024) specificare la motivazione:

l’acquisto è di modica entità e la scelta del fornitore è basata sulla necessità di dare continuità al servizio, per cui l’OE si configura come unico operatore disponibile sul mercato.

- AD5 - Affidamento diretto < 5k €
- Altro codice scheda (indicare) _____

AGGIUDICATARIO: **_DUAL Italia SpA Società Unipersonale, P. Iva 13199520159_ tramite Grifo Insurance Brokers SpA, Codice Fiscale 0183279054.**

➔ **Resta l’obbligo di operare la rotazione degli inviti ed egli affidamenti.**

CIG B114230296

Imputazione della spesa

La spesa della suddetta richiesta pari a € 1.439,00 (IVA esclusa) è relativa all’Area Spese generali con riferimento al Progetto/Sottoarea _____

RUP: Stefano Briganti

L’Amministratore Unico

Il Punto Ordinante

per acquisti ≥ € 2.500,00 o eccedenti il budget

